RICHTLIJNEN GEGEVENSBESCHERMING MGR

Deze richtlijn biedt betrokken partijen helderheid over de gegevensverwerkingen en ondersteunt een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Algemeen

De Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (hierna: MGR) voert namens de 14 gemeenten in Noord- en Midden-Limburg inkoop, contractmanagement, contractbeheer en datamanagement uit van Jeugdhulp, Wmo, Participatie, Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang, Bemoeizorg en Preventie. In het kader daarvan worden overeenkomsten gesloten met aanbieders. Gemeenten en aanbieders zijn hierbij zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt bij de uitvoering van hun werkzaamheden op grond van gesloten overeenkomst(en) en de MGR vervult haar taken als verwerker voor de betreffende gemeenten.

Omdat het bovenstaande gepaard gaat met gegevensuitwisseling tussen de verschillende partijen, is het van belang dat hierover duidelijkheid bestaat.

Verwerking persoonsgegevens tussen MGR en aanbieder

De MGR faciliteert en organiseert de contractuele afspraken, maar is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg zelf. In beginsel verwerkt de MGR dan ook geen persoonsgegevens van cliënten die gebruikmaken van die zorg. Het is de verantwoordelijkheid van de aanbieder om te borgen dat dergelijke gegevens niet bij de MGR terechtkomen. Alleen informatie die strikt noodzakelijk is voor de uitvoeringstaken van de MGR namens de gemeenten mag met de MGR worden gedeeld. Het per abuis verzenden van persoonsgegevens naar de MGR is een datalek en moet onverwijld worden gemeld en afgehandeld volgens de geldende datalekprocedure (AVG).

Dit betekent dat medewerkers van de aanbieder:

- zorgvuldig moeten controleren welke informatie zij opnemen in correspondentie met de MGR;
- actief moeten filteren om te voorkomen dat persoonsgegevens van cliënten worden verstrekt.

<u>Verwerking persoonsgegevens van de aanbieder</u>

De MGR verwerkt persoonsgegevens van personen die namens de aanbieder optreden, zoals contactpersonen en tekenbevoegden.

Als onderdeel van de contractering moet de MGR kunnen toetsen of een aanbieder voldoet aan de gestelde criteria. In dat kader heeft de MGR het recht om bij de toelatingsprocedure, een materiële controle of een audit de volgende gegevens op te vragen: voorletters en achternaam van medewerkers, BIG- of SKJ-registratie, informatie om de geldigheid van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vast te stellen, omvang en aard van de dienstbetrekking, en informatie over opleiding en diploma's. De aanbieder dient deze gegevens op een veilige manier aan te leveren. De MGR draagt zorg voor een veilige verwerking en opslag.

- Wanneer de gegevens onderdeel zijn van de inkoopprocedure, worden ze verstrekt via het inkoopplatform.
- Wanneer ze onderdeel zijn van een audit, worden ze aangeleverd via het contractbeheersysteem.

Alle gegevens worden bewaard conform de gemeentelijke selectielijst/het wettelijke kader.

Verwerking persoonsgegevens tussen gemeenten en aanbieder

Bij de inkoop binnen het sociaal domein werkt de MGR met (raam)overeenkomsten die worden gesloten met aanbieders. Deze overeenkomsten bevatten algemene inkoopvoorwaarden, waarin ook afspraken zijn opgenomen over gegevensbescherming.

Voor zover bepalingen over gegevensverwerking niet zijn opgenomen in de algemene inkoopvoorwaarden, hanteren partijen bij de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende richtlijnen voor het verwerken van persoonsgegevens:

1. Aanbieder verwerkt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens, in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving (in het bijzonder de AVG en de Uitvoeringswet AVG) en van toepassing zijnde bijzondere wetgeving, waaronder de vereisten op het gebied van technische en organisatorische maatregelen.
   a. Persoonsgegevens die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door aanbieder worden verwerkt, worden uitsluitend in dat kader verwerkt, of indien de wet daartoe verplicht.
   b. Aanbieder zal de persoonsgegevens in geen geval en op geen enkele wijze verstrekken aan derden, tenzij deze verstrekking nodig is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of wanneer aanbieder daartoe wettelijk verplicht is.
   c. Aanbieder zal de persoonsgegevens geheimhouden en alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de persoonsgegevens te verzekeren.
   d. Aanbieder zal de verplichting tot het voldoen aan de geldende privacyregelgeving en de geheimhouding opleggen aan alle personen die voor haar werkzaam zijn en door hem ingeschakelde derden die toegang krijgen tot de persoonsgegevens;
   e. Aanbieder zal zorgen dat de persoonsgegevens niet buiten de EER (Europese Economische Ruimte, daartoe behoren alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland) worden verwerkt, tenzij daarvoor passende maatregelen zijn genomen conform de geldende privacyregelgeving.
2. In geval van een beveiligingsincident (datalek), waar bij persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst worden verwerkt verloren zijn gegaan of waartoe onbevoegden toegang hebben kunnen krijgen, zal aanbieder dit als verwerkingsverantwoordelijke afhandelen. De aanpak zal geschieden met inachtneming van de geldende regelgeving (art. 33 en 34 van de AVG) met betrekking tot beveiligingsincidenten en de meldplicht datalekken. Daarbij zal, indien het gaat om een incident dat gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de aanbieder de

gemeente(n) zo snel mogelijk informeren en in overleg treden over de aanpak en afhandeling van het incident.

3. Aanbieder zal alle op de uitvoering van de overeenkomst betrekking hebbende persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst volgens de daartoe geldende regels vernietigen of bewaren met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen.
4. Partijen zullen ieder voor zich betrokkenen informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens, in ieder geval conform artikel 13 en 14 AVG, waarbij partijen betrokkenen tevens zullen informeren over de onderlinge uitwisseling van de persoonsgegevens.
5. Partijen zullen ieder voor zich een verzoek, klacht of een bezwaar van een betrokkene conform de geldende privacyregelgeving behandelen. Indien het verzoek, klacht of bezwaar tevens betrekking heeft op de door de andere partij verwerkte persoonsgegevens zullen partijen in overleg treden over de reactie op een dergelijk verzoek of bezwaar.
7. Partijen zullen elkaar in voorkomend geval onmiddellijk op de hoogte te brengen van enig onderzoek van een toezichthouder of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

Afsluiting

Deze richtlijn kan worden aangepast bij wijzigingen in wet- en regelgeving, relevante actualiteiten of onvoorziene omstandigheden die van invloed zijn op de verwerking van persoonsgegevens. Partijen worden geadviseerd om periodiek na te gaan of zij werken volgens de meest recente versie. De actuele versie van deze richtlijn is te allen tijde beschikbaar via de website van de MGR.

Voor vragen over deze richtlijn kan contact worden opgenomen met privacy@sdln.nl.