



Aanbestedingsleidraad voor het leveren van Wmo hulpmiddelen voor

Regio Limburg-Noord en gemeente Leudal

Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Peel en Maas, Venlo en Venray

—

—

Versie: LN-HM 1.01 NvI

Referentienummer MGR2020.3

Contactpersonen: Corien Waardenburg & Peter van Deuzen, MGR SDLN

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie procedure.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Looptijd overeenkomst.....	3
1.4	Opdrachtgever	3
1.5	Doelstellingen	4
2	De aanbestedingsprocedure	7
2.1	Procedure.....	7
2.2	Digitaal aanbesteden	7
2.3	Communicatie.....	7
2.4	Indienen van vragen, nota van inlichtingen	7
2.5	Indiening van uw inschrijving.....	8
2.6	Planning.....	9
2.7	Voorwaarden vooraf	10
2.8	Vorm en inhoud van de offerte.....	11
2.9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
2.10	Wijze van beoordelen van de offertes; algemeen.....	13
2.11	Geschiktheidscriteria	13
2.12	Beoordeling gunningscriteria.....	15
2.13	Wijze gunning.....	18
2.14	Wachtkamerovereenkomst	18
2.15	Klachtencommissie.....	19
3	Omschrijving opdracht	20
3.1	De opdracht.....	20
3.2	Omschrijving gunningscriteria	21
3.2.1	Kwalitatieve wensen	22
3.2.2	Prijzen	23
Bijlage A – Begrippenlijst		
Bijlage B - UEA		
Bijlage C - Concept raamovereenkomst		
Bijlage D - Concept wachtkamerovereenkomst		
Bijlage E - Algemene inkoopvoorwaarden Venlo		
Bijlage F – Programma van Eisen		
Bijlage G - Producten – beschrijving, technische levensduur, levertijden en aantallen		
Bijlage H - Prijsopgave		
Bijlage I - Model bankverklaring		
Bijlage J - Model referenties		
Bijlage K – Regeling Social Return		
Bijlage L - Landelijk normenkader hulpmiddelen		
Bijlage M - Procesbeschrijving verhuizing		
Bijlage N – Aantallen in detail		

1 Algemene informatie procedure

1.1 Inleiding

Dit betreft een openbare Europese aanbestedingsprocedure namens de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Peel en Maas, Venlo en Venray, verder te noemen: Opdrachtgever of gemeente(n). De Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR) verzorgt en faciliteert deze inkoopprocedure namens de acht gemeenten.

De gemeenten wensen met ingang van 1 december 2020 een overeenkomst af te sluiten met één leverancier voor het in koop leveren, onderhouden en beheren van Wmo hulpmiddelen. De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Dit heeft te maken met de regionale samenwerking op het gebied van de verbeterthema's en de samenwerking op het vlak van Social Return on Investment. Het MKB wordt bovendien niet benadeeld door deze samenvoeging.

Deze aanbestedingsleidraad informeert u over de aanbesteding, over de aanbestedingsprocedure en over de eisen die worden gesteld aan de dienstverlening.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een algemene beschrijving met informatie over de looptijd van de overeenkomst, de opdrachtgever en de uitgangspunten van deze aanbesteding.
- Hoofdstuk 2 bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop deze wordt uitgevoerd, de wijze van inschrijven en de methodiek van gunning.
- Hoofdstuk 3 bevat een beschrijving van de opdracht en de gunningscriteria.

1.3 Looptijd overeenkomst

De Opdrachtgever zal met één leverancier een overeenkomst aangaan voor de levering, herverstreking, het onderhoud en beheer van Wmo hulpmiddelen. De ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 december 2020. De looptijd is drie jaar met een optionele verlenging van maximaal twee maal twee jaar. Maximale looptijd van de overeenkomst is dus zeven jaar. De einddatum van de overeenkomst is voor iedere gemeente hetzelfde.

Uiterlijk één jaar voor de optionele verlenging gaat de Opdrachtgever met de leverancier in overleg over het gebruik van de optionele verlenging. Het initiatief voor dit gesprek ligt zowel bij de Opdrachtgever als bij de leverancier. Het gebruik van de optionele verlenging is uitsluitend mogelijk met wederzijdse instemming. Uiterlijk negen maanden voor het aflopen van de lopende overeenkomst dient het besluit over het gebruik van de optionele verlenging vastgesteld te zijn.

Onderbouwing looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is potentieel (inclusief verlengingen) langer dan vier jaar. De redenen hiervoor zijn onder andere de afschrijvingstermijn van de in te kopen hulpmiddelen, alsook de intensieve samenwerking op het vlak van Social Return on Investment en de ontwikkeling van de innovaties/verbeterthema's. Beide vragen om een langere en duurzame samenwerking.

1.4 Opdrachtgever

De beschreven procedure betreft een openbare Europese aanbestedingsprocedure namens de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Peel en Maas, Venlo en Venray,

verder te noemen: Opdrachtgever of gemeente(n). De Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR) verzorgt en faciliteert deze inkoopprocedure namens de acht gemeenten.

Voor een schets van de gemeenten, waaronder samenstelling bevolking en beleid van de gemeenten op het gebied van wonen, welzijn en zorg wordt verwezen naar de website van de gemeenten: www.beesel.nl, www.bergen.nl, www.gennep.nl, www.horstaandemaas.nl, www.leudal.nl, www.peelenmaas.nl, www.venlo.nl en www.venray.nl.

Gemeente	Aantal inwoners d.d. 1-2-2020 (bron CBS)	Uitstaand bestand d.d. 1 december 2019 (bron huidige leverancier)
Beesel	13.468	460
Bergen	13.082	298
Gennep	16.911	298
Horst aan de Maas	42.449	811
Leudal	35.865	634
Peel en Maas	43.459	961
Venlo	101.808	2824
Venray	43.616	929
<i>Totaal</i>	<i>310.658</i>	<i>7.215</i>

De doorleiding naar een hulpmiddel ligt bij de toegangsteams van de gemeenten en niet bij de leverancier. Daarbij is sprake van lokale diversiteit: iedere gemeente kent specifieke benaming, bemensing en routing. Van de leverancier wordt flexibiliteit in de uitvoering hierin verwacht.

1.5 Doelstellingen

Regionale uitgangspunten binnen de Wmo

1. De zelfredzaamheid van de inwoner staat voorop!

Mensen zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun eigen leefsituatie. Pas wanneer mensen dat onvoldoende kunnen en hun sociale omgeving geen ondersteuning biedt, is er een rol weggelegd voor de gemeenten. Hiertoe dient de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Wmo. De gemeenten zorgen voor een samenhangend pakket van diensten en voorzieningen zodat inwoners, en vooral kwetsbare doelgroepen, kunnen deelnemen aan de samenleving.

Door te investeren in de ontwikkeling van en het continueren van al bestaande algemene en collectieve voorzieningen en in de samenwerking met de vitale gemeenschappen, leverancier en zorgverzekeraar kunnen de almaar oplopende kosten voor maatwerkvoorzieningen in de hand worden gehouden. Het scheppen van goede randvoorwaarden en het stimuleren van vernieuwende initiatieven kunnen bijdragen aan het bevorderen van het zelf-regisserende vermogen van de individuele inwoner en de samenleving.

Opdrachtgever wil hierover met de nieuwe leverancier actief in gesprek over het bevorderen van de zelfredzaamheid en hoe deze doelstelling in de meest optimale vorm kan worden bereikt.

2. De Wmo als vangnet voor maatwerkverstrekkingen

Hulpmiddelen maken deel uit van het vangnet van de maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo. De term vangnet is hier bewust gekozen. Gemeenten streven ernaar middels integrale beleidsvorming op het terrein van wonen, welzijn en zorg meer als voorheen te anticiperen op de (demografische) ontwikkelingen in de samenleving. Zij doen dit onder andere onder het motto „algemeen waar kan, maatwerk waar nodig“. Dit om de druk op de maatwerkvoorzieningen zo laag mogelijk te houden en de betaalbaarheid ervan ook voor de toekomst te garanderen. Dit vraagt om te denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de inwoner en niet vanuit voorzieningen.

Inwoners worden daarnaast aangesproken op hun eigen verantwoordelijkheid. Zij dienen zoveel als mogelijk vooruit te lopen op hun levensloop waarbij zo lang mogelijk zelfstandig functioneren, zo nodig middels ondersteuning van de eigen directe omgeving, als uitgangspunt geldt.

3. Gemeentelijke regie

Wanneer voorliggende of algemene voorzieningen tekortschieten, kan het verstrekken van individuele hulpmiddelen nodig zijn om bij beperkingen adequaat te ondersteunen. De regie over het proces - van aanvraag tot levering - ligt bij de gemeenten. Hierbij is het de verantwoordelijkheid van de leverancier de gemeenten hierin optimaal te ondersteunen.

4. Gemeentelijke resultaatverplichting

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van mensen die niet op eigen kracht zelfredzaam zijn.

De hiervoor noodzakelijke ondersteuning wordt geleverd in de vorm van maatwerk aanvullend op algemeen toegankelijke voorzieningen en de eigen kracht van de inwoners.

5. Social Return on Investment

De zeven gemeenten in Noord-Limburg en de gemeente Leudal hechten waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. In dat kader is sociale return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid.

De opdrachtgever acht het daarom van belang om een beeld te krijgen bij de wijze waarop de inschrijver in zijn inschrijving invulling geeft aan Social return, oftewel bijdraagt in het kader van de opdracht voor mens en maatschappij.

De acht gemeenten hanteren als beleidsuitgangspunt bij hun aanbestedingen voor werken, diensten en leveringen en bij de verstrekking van subsidies, dat de werkgelegenheid en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij deze inkoopprocedure sociale bestekvoorwaarden worden gesteld ter bevordering van het in dienst nemen en de participatie van kandidaten die onder de definitie van de doelgroep vallen.

Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund om mensen in te zetten uit een door de gemeenten aan te wijzen specifieke doelgroep.

Hierbij dient Opdrachtnemer een percentage van 3% van de opdrachtsom te besteden aan inspanningen in het kader van Social Return gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Na gunning van de opdracht dient Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met een Social Return functionaris namens de samenwerkende gemeenten.

Alle afspraken in het kader van Social Return moeten in overleg met de SR functionaris schriftelijk in een plan van aanpak worden vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

De keuze voor de wijze van en de nadere invulling van de Social Return-verplichting is binnen de in het protocol Social Return beschreven mogelijkheden vrij. De invulling dient echter wel een relatie te hebben met de opdracht en vindt plaats in overleg met de Social Return functionaris. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de Social Return verplichting en het aanleveren van de gevraagde gegevens ligt volledig bij de Opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting resulteert in een boete van het openstaande bedrag.

Er worden sociaal maatschappelijke eisen gesteld aan de opdracht betreffende een leeraanbod, het creëren van werk en/of het inzetten van maatschappelijke activiteiten voor werknemers met een achterstand op de arbeidsmarkt. Na toestemming van de regionale Social Return functionarissen wordt hieraan uitvoering gegeven.

Zie tevens eis 9 in het Programma van Eisen en Bijlage K.

6. Duurzaamheid

De regio Noord-Limburg stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

Regio Noord-Limburg heeft als eerste regio ter wereld Cradle to Cradle (C2C) volledig omarmd, om samen met alle partijen in de regio te laten zien dat een duurzame wereld geen utopie is, maar werkelijkheid wordt. De ambitie is niet gering: de regio wil uitgroeien tot de C2C Valley van West-Europa.

C2C is het duurzaam ontwerpen en ontwikkelen waarbij de huidige generatie in haar behoeften voorziet, zonder de mogelijkheden daartoe voor de volgende generatie te beperken, en juist de toekomstige generaties van meer mogelijkheden te voorzien.

C2C wordt gezien als een overdraagbaar economisch model, dat zich in sneltreinvaart ontwikkelt tot het ordenend principe voor de ontwikkeling van de regio. C2C staat op vele fronten – bij het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen en bij de overheden – inmiddels hoog op de agenda.

7. Innovatie / 'verbeterthema's'

De gemeenten verwachten van de leverancier een mede-eigenaarschap van maatschappelijke vraagstukken op het gebied van hulpmiddelen. Te verwachten onderwerpen zijn:

- afstemming Wlz/Zvw vanwege overname hulpmiddelen;
- eigen regie van de inwoner;
- hulpmiddelen pools;
- samenwerking bij het realiseren van de uitgangspunten uit het Landelijk Normenkader hulpmiddelen (opgenomen als Bijlage L).

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Gelet op de aard van de werkzaamheden en de omvang van de opdracht wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd, conform Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in Nederland in de Aanbestedingswet 2012. De aankondiging is gepubliceerd op www.tenderned.nl en verzonden aan TED.

2.2 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van Negometrix. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.negometrix.com. Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via Negometrix.

Dit houdt in:

- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen
- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm
- de Nota van inlichtingen zal via het platform verspreid worden (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')
- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten
- alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen het account

De servicedesk van Negometrix is bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 18.00 uur via 085 20 84 666 of via servicedesk@negometrix.com

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Negometrix kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van Negometrix.

2.3 Communicatie

Communicatie die geen vragen voor de Nota van Inlichtingen betreft, dient digitaal te geschieden per e-mail aan info@mgrsdln.nl en gericht aan de contactpersonen vermeld op de voorzijde van deze aanbestedingsleidraad.

Het is niet toegestaan andere personen dan de contactpersonen te benaderen over deze inkoop op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure!

2.4 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Als potentiële Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en / of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en / of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en / of opmerkingen indienen tot uiterlijk 3 juni 2020 12:00 uur via de tab 'Vraag & Antwoord' op Negometrix stellen.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen zal via Negometrix beschikbaar worden gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Na verzending van de eerste Nota van Inlichtingen kunnen in het kader van de tweede Nota van Inlichtingen enkel nog vragen worden gesteld over de beantwoording van vragen in de eerste Nota van Inlichtingen.

Opdrachtgever garandeert niet dat:

- Vragen die worden gesteld nadat verzending van de eerste Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden én die geen betrekking hebben op de eerste Nota van inlichtingen, worden beantwoord
- Vragen die worden gesteld nadat verzending van de tweede Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden, worden niet beantwoord.

Aanmelding pre-bid meeting

Na publicatie van de eerste Nota van inlichtingen is er een pre-bid meeting gepland, waarin de gegeven vragen en antwoorden besproken en toegelicht kunnen worden. Deze meeting zal digitaal, plenair plaatsvinden met alle betrokken partijen. Potentiële inschrijvers kunnen zich uitsluitend via Negometrix berichten aanmelden voor deelname aan deze meeting, uiterlijk op 12 juni. Alle beoogde deelnemers zullen tijdig instructie ontvangen voor deelname op het beoogde tijdstip.

Voorbehouden

Inschrijver verklaart door het indienen van de Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatierondes aan opdrachtgever ter beoordeling voorleggen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatierondes worden de eisen aan de procedure en de opdracht en gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld. Zowel het opstellen van het beschrijvend document als het beoordelen van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook verband houdende met deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

2.5 Indiening van uw inschrijving

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via Negometrix te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op Negometrix te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor Inschrijver.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met Negometrix is opgenomen op de website van Negometrix (www.negometrix.com) en de Veelgestelde vragen-sectie: <https://support.negometrix.com/nl/support/solutions/9000113099>

Let op!

Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op Negometrix en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.negometrix.com, dit proces kan meerdere dagen duren.

2.6 Planning

In onderstaande tabel, vindt u de planning van de diverse activiteiten. De dienstverlening dient per 1 december 2020 daadwerkelijk van start te gaan. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Publicatie	15 mei	
Vragen over aanbestedingsleidraad inleveren tot uiterlijk	3 juni	12:00 uur
Verzending eerste Nota van Inlichtingen	11 juni	
Uiterlijke datum aanmelding voor pre-bid door inschrijvers (via Negometrix berichten)	12 juni	
Informatiebijeenkomst (pre-bid meeting): Digitaal, via Microsoft Teams	18 juni	14:00 – 16:00 uur
Verzending definitieve (tweede) Nota van Inlichtingen	25 juni	
Datum ontvangst offertes (inschrijving)	29 juli	12:00 uur
Beoogde datum bekendmaking voorlopig gunningsbesluit	18 augustus	
Verificatie overleg met beoogde winnende inschrijvers	n.t.b.	
Beoogde datum bekendmaking definitief gunningsbesluit	9 september	
Contracteren en implementatieperiode	september – november 2020	
Ingangsdatum overeenkomst	1 december 2020	

2.7 Voorwaarden vooraf

Indien u een offerte indient, wordt u geacht akkoord te gaan met de volgende voorwaarden:

- a. Aan het inschrijven op de aanbesteding kan door de inschrijver geen enkel recht worden ontleend.
- b. De door de inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van de inschrijver.
- c. De uitgebrachte offertes dienen geldig te zijn (gestanddoeningstermijn) tot 90 dagen na opening van de offertes. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de Inschrijvers worden verzocht de geldigheid van de Inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- d. De offerte (inclusief alle bijlagen) moet door een persoon worden ondertekend die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
- e. De in de offerte genoemde prijzen dienen te worden opgegeven exclusief BTW.
- f. De inschrijver gaat zonder voorbehoud akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (zie **Bijlage E**).
- g. Inschrijver gaat akkoord met de concept raamovereenkomst (zie **Bijlage C**) en de concept wachtkamerovereenkomst (zie **Bijlage D**).
- h. Inschrijver gaat bij het indienen van de offerte en gedurende de duur van de overeenkomst akkoord met alle bepalingen uit het Programma van Eisen (zie **Bijlage F**).
- i. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer of van een combinatie, wordt Inschrijver geacht dit kenbaar te maken in het bij de offerte te voegen, ingevulde UEA-formulier (zie **Bijlage B**).
- j. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure te wijzigen, stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen.
- k. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in geval van wetswijzigingen of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de overeenkomst in overleg met Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk aan te passen.
- l. De offerte mag geen voorbehoud(en) bevatten ter zake van toekomstige evenementen. Indien het budget van de deelnemende gemeenten niet toereikend is voor het aangaan van de onderhavige aanbestedingsverplichting, dan is Opdrachtgever niet gebonden om tot gunning over te gaan.
- m. Aanbiedingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden. Eventuele vertalingen zullen door de aanbieder zelf worden verzorgd en voor rekening van de aanbieder zijn.
- n. Inschrijvers dienen de offerte op te stellen conform de aanwijzingen in dit document.
- o. Alle documenten behorend bij deze aanbestedingsprocedure, zoals de aanbestedingsleidraad, de Nota van Inlichtingen en de ingediende offerte, maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
- p. De inschrijver stemt door inschrijving in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden die in de aanbestedingsleidraad worden genoemd. Onduidelijkheden in de aanbestedingsleidraad en overige met de aanbesteding verwante documenten dienen tijdig ter discussie te zijn gesteld. Na de nota van inlichtingen wordt gesteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Zie **Bijlage A** voor de begrippenlijst aan behorende bij onderhavige aanbesteding.

2.8 Vorm en inhoud van de offerte

Inschrijvers dienen de offerte in te dienen conform onderstaande aanwijzingen. Wij verzoeken u zo concreet en bondig mogelijk te formuleren.

Gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Peel en Maas, Venlo en Venray		
Onderwerp	Aan te leveren informatie	Gebruik bijlage
Geschiktheidscriteria:	Zie paragraaf 2.10	
Minimumeis	Referenties	J
Uitsluitingsgrond	Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	B
Minimumeis	Uittreksel kamer van koophandel (<i>na gunning</i>)	
Uitsluitingsgrond	Gedragsverklaring aanbesteden (<i>na gunning</i>)	
Minimumeis	Bewijs van verzekering (<i>na gunning</i>)	
Minimumeis	Bankverklaring (<i>na gunning</i>)	I
Minimumeis	Kwaliteitscertificaat (<i>na gunning</i>)	
Minimumeis	Certificaat milieuzorgsysteem (<i>na gunning</i>)	
Gunningscriteria	Zie paragraaf 3.2	
Wensen	Beantwoording wensen kwaliteit	n.v.t.
Wensen	Ingevuld en ondertekend invulformulier Prijzen	H

2.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart een inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gevraagde geschiktheidscriteria (zie paragraaf 2.10). Inschrijver hoeft bij inschrijving geen bewijsstukken voor de UEA te overleggen. Alleen de inschrijver met de **Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)** zal tijdens de standstill periode worden gevraagd de genoemde bewijsstukken binnen een redelijke termijn van zeven (7) kalenderdagen na het gedane verzoek aan te leveren. De bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding, tenzij expliciet anders aangegeven.

Inschrijver dient de bij deze vraag bijgevoegde UEA te downloaden. Voor het invullen van de UEA is het van belang om goed de instructies in de linkerkantlijn in de UEA te lezen van Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI. Hier wordt aangegeven of inschrijver iets dient in te vullen.

Inschrijver dient de UEA te laten ondertekenen door een ten tijde van het indienen van de inschrijving rechtsgeldig bevoegde functionaris. Ondertekenaar is namens inschrijver alleen en zelfstandig bevoegd om de aanbieding en overeenkomst te ondertekenen, of heeft aantoonbaar procuratierecht voor minimaal de totale geraamde opdrachtwaarde, dan wel inschrijfprijs, gerekend over de gehele looptijd van het contract. Rechtsgeldige ondertekening dient inschrijver, indien toegelaten tot de verificatiefase, aan te tonen door de gevraagde uittreksels van de Kamer van Koophandel te uploaden tijdens de verificatiefase.

Met het ondertekenen van deze UEA verklaart inschrijver tevens dat alle gegevens die in het kader van zijn inschrijving zijn verstrekt aan opdrachtgever, zowel digitaal via het Negometrix platform als in de door inschrijver geüploade bijlagen, juist en volledig zijn. Verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Voor het invullen van de UEA dient inschrijver de meest recente versie van Adobe Acrobat Reader te gebruiken.

Inschrijver bevestigt dat hij voldoet aan deze eis en dat de noodzakelijke UEA(en) naar waarheid is/zijn ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en geüpload bij deze vraag. Inschrijver dient zijn UEA, plus de UEA van eventuele combinanten te uploaden.

Indien op inschrijver één van de uitsluitingsgronden van de UEA van toepassing is, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan deze procedure.

1) Aanvullende documenten ondertekening bevoegdheid

Opdrachtgever eist van Inschrijver dat een UEA wordt ingediend bij inschrijving.

Deze UEA dient te zijn ondertekend door een voor deze inschrijving rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. De rechtsgeldigheid van ondertekening moet blijken uit de tijdens de verificatiefase te uploaden uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien de rechtsgeldigheid niet blijkt uit bovengenoemde uittreksels dient inschrijver (tijdens de verificatiefase) op een andere wijze de rechtsgeldigheid van ondertekening aan te tonen, dit kan bijvoorbeeld op basis van een volmacht dan wel een andersoortig document waaruit dit blijkt.

Inschrijver dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase het bewijsstuk te uploaden. Indien inschrijver geen gebruik maakt van een volmacht dan hoeft inschrijver aanvullende document(en) niet te uploaden.

2) Samenwerkingsverbanden

Beroep op derde

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kan inschrijver zich conform de Aanbestedingswet 2012 beroepen op een derde. Indien inschrijver voor één of meerdere geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Inschrijver heeft op de UEA in deel II, bij afdeling C aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op welke derde(n);
- Inschrijver verstrekt voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Combinatie

Een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven kan gezamenlijk één inschrijving indienen. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband (combinatie) dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Iedere combinant dient een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende UEA in te dienen;
- Iedere combinant dient op de UEA in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan te geven wie de deelnemers zijn in het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt;
- Iedere combinant dient op de UEA in deel II, bij afdeling C aan te geven aan welke geschiktheidseisen zijn onderneming voldoet;
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen.
- De combinatie dient één contactpunt in te richten voor financiële afwikkeling met Opdrachtgever.

Onderaanneming

Inschrijver kan onderdelen van de opdracht laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien inschrijver voornemens is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Inschrijver heeft indien mogelijk op het moment van inschrijving bij deze vraag een overzicht te uploaden, waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht hij laat uitvoeren door een onderaannemer;
- Op de in te zetten onderaannemer mogen de van toepassing verklaarde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van deze opdracht namens de inschrijver uitvoert;
- Voor opdrachtgever fungeert inschrijver als aanspreekpunt, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, als tijdens het eventueel uitvoeren van de opdracht.

Inschrijver gaat akkoord met deze eis en heeft op de UEA aangegeven of hij zelfstandig inschrijft, of in combinatie, en/of een beroep doet op een derde.

- Daarnaast dient inschrijver, indien hij een beroep doet op een derde, een rechtmatig ondertekende verklaring te uploaden bij deze vraag, waarin de derde(n) verklaart/verklaren dat inschrijver kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n);
- Daarnaast dient inschrijver, indien hij een onderaannemer inschakelt, een overzicht te uploaden, waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht hij laat uitvoeren door een onderaannemer.

2.10 Wijze van beoordelen van de offertes; algemeen

Na binnenkomst van de offertes wordt als eerste gecontroleerd of de inschrijver de offerte de heeft ondertekend, daar waar vereist, door de persoon die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

Daar waar kennelijke omissies worden geconstateerd, kunnen deze door de Opdrachtgever worden opgevraagd. De inschrijver dient binnen drie werkdagen na ontvangst van het verzoek de gevraagde informatie aan te leveren.

Indien de offerte niet aan bovenstaande vereisten voldoet, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.11 Geschiktheidscriteria

Na bovenstaande controle worden de offertes eerst beoordeeld op de geschiktheidscriteria. Indien inschrijver niet voldoet aan een geschiktheids criterium, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

a) Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

De inschrijver dient een verzekering te hebben afgesloten voor aansprakelijkheid met een minimumdekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Inschrijver verklaart dit door middel van de UEA, deel IV. Na voorlopige gunning kunt u op verzoek van Opdrachtgever een kopie van de polis en/of de polisvoorwaarden overleggen.

b) Bereidverklaring bank

Na voorlopige gunning en voorafgaand aan het verificatiegesprek dient u een passende bankverklaring (conform **bijlage I** of vergelijkbaar) waarmee de financiële en economische draagkracht van uw bedrijf wordt aangetoond, in te dienen.

c) Referentie

Inschrijver dient middels één referentieproject per kerncompetentie aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken. Dit referentieproject dient in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht. Het project mag maximaal drie jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van inschrijving. Dit mag ook een project van een derde betreffen. Referenties mogen voor meerdere kerncompetenties worden ingediend. Indien inschrijver gebruik maakt van referenties van derden, dan heeft inschrijver in de UEA de gegevens van de derde zoals gevraagd in paragraaf 2.8 ingevuld.

1) Kerncompetentie - kennis en ervaring met vaststelling type hulpmiddel (zoals selecteren en passen)

Inschrijver dient dit aan te tonen door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver ervaring heeft met het selecteren en passen van hulpmiddelen in het kader van de Wmo 2015. Hierbij weet inschrijver indicaties van consultants naar tevredenheid om te zetten tot een adequate oplossing voor de Eindgebruiker.

2) Kerncompetentie - kennis en ervaring met service en onderhoud van hulpmiddelen

Inschrijver dient dit aan te tonen door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver ervaring heeft met repareren en onderhouden van hulpmiddelen in het kader van de Wmo 2015. U heeft ervaring met het tijdig en volledig de gevraagde service leveren.

Een modelformulier voor een referentieproject is onder **Bijlage J** toegevoegd.

Om te voldoen aan de twee kerncompetenties is het toegestaan gebruik te maken van dezelfde referentie. Lopende opdrachten mogen ook als referentie worden opgegeven, hiervoor geldt dat deze opdracht minimaal 6 maanden is uitgevoerd.

d) Kwaliteitsmanagementsysteem

Opdrachtgever verlangt van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond: kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of: kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of: een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Inschrijver verklaart dit door middel van de UEA, deel IV.

Inschrijver dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase een kopie van het bewijsstuk te uploaden.

e) Milieuzorgsysteem

Opdrachtgever verlangt van inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond: een ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar, of indien inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring en een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en; een milieuvorslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en; de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Inschrijver verklaart dit door middel van de UEA, deel IV.

Inschrijver dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase het bewijsstuk te uploaden.

f) Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient over een Gedragsverklaring Aanbesteden te beschikken. Deze mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

Met de Gedragsverklaring Aanbesteden, afgegeven door de Dienst Justis van het Ministerie van veiligheid en Justitie, wordt verklaard dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijke persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Inschrijver dient rekening te houden met de beslistermijn indien hij de verklaring nog moet aanvragen. Voor natuurlijke personen bedraagt deze beslistermijn vier weken en voor rechtspersonen acht weken.

Inschrijver verklaart dit door middel van de UEA, deel IV.

Inschrijver dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase het bewijsstuk te uploaden.

2.12 Beoordeling gunningscriteria

De offertes van de inschrijvers die voldoen aan 2.9 en 2.10, worden beoordeeld conform onderstaande gunningscriteria. Eerst wordt gecontroleerd of de inschrijver voldoet aan de gestelde minimeisen en zo ja, dan wordt de offerte beoordeeld op basis van de gunningscriteria (wensen). Daarbij gaan we uit van de **Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)**. Opdrachtgever kan aansluitend een verificatiebespreking voeren met de partij met de als beste beoordeelde inschrijving, om voorwaarden voor de opdrachtverlening af te stemmen (het zal hierbij voornamelijk gaan om uitvoeringsafspraken). De partij die als gunstigste uit de bus komt, krijgt de opdracht conform paragraaf 2.12 gegund.

a) Inleiding

Het programma van eisen vormt de basis van de vergelijking van de ingediende aanbiedingen. De gunningscriteria waarop inschrijvers worden beoordeeld, zijn in onderstaand overzicht en in hoofdstuk 3.2 weergegeven. Vanzelfsprekend dient een inschrijver daarbij te voldoen aan de kaders zoals geschetst in de betreffende wens en andere relevante kaders uit onderhavige aanbestedingsdocumenten.

b) Wat aanleveren

In hoofdstuk 3.2 zijn de met deze aanbesteding samenhangende gunningscriteria opgenomen. Voor het indienen van een aanbieding dient u de vragen te beantwoorden. Uitsluitend aanbiedingen waarin alle gunningscriteria zijn beantwoord en de vereiste bijlagen conform de gestelde formats zijn ingevuld en bijgevoegd, worden beoordeeld. Met andere woorden, als niet aan bovenstaande kaders wordt voldaan zal de inschrijver worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

c) Gunningsmatrix

Het uitgangspunt in deze aanbestedingsprocedure is dat de Opdrachtgever zal gunnen aan één inschrijver op basis van het gunningcriterium de **Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding**, gelet op de volgende criteria:

Tabel 2.1

Gunningcriterium	Waardering
1. Kwaliteit = mate van voldoen aan de wensen op de onderdelen: - Kwalitatieve wensen (Hoofdstuk 3.2.1)	60%
2. Prijzen = mate van voldoen aan de wensen op de onderdelen: - Prijzen (Hoofdstuk 3.2.2)	40%
Totaal	100%

De puntenwaardering van de wensen is in onderliggende matrix aangegeven.

Tabel 2.2

Gunningscriteria - Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding		
Gunningscriterium	Weegfactor	Maximaal te behalen punten
Kwalitatieve wensen (3.2.1)		
1 - De service, communicatie en signaalfunctie is helder, transparant en inzichtelijk	3	30
2 - Invulling normenkader hulpmiddelen	1,8	18
3 - Zelfredzaamheid / verantwoordelijkheid	1,2	12
Subtotaal kwaliteit		60
Prijzen (3.2.2)		
4 - Totaalprijs	n.v.t.	40

Met nadruk wordt erop gewezen dat per gunningscriterium de volledige inhoud van de toegezonden en gevraagde gegevens kwalitatief zal worden gebruikt voor de beoordeling van de inschrijving. Op iedere wens genoemd in de gunningsmatrix en hoofdstuk 3.2.1 tot en met 3.2.2 ontvangt Inschrijver een score in punten, zijnde maximaal het aantal vermeld in bovenstaande tabel.

d) Beoordeling kwaliteit (60%)

In de beantwoording van de kwalitatieve Gunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Het beoordelingsteam kent individueel aan de beantwoording van de Gunningscriteria van iedere Inschrijver afzonderlijk een score toe. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van de Opdrachtgever helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet SMART zijn, zal leiden tot puntenaftrek.

Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Tabel 2.3

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De aanbidding voldoet volledig aan de gestelde wensen, is concreet en biedt zodanige extra's of creatieve/innovatieve elementen, dat dit een significante meerwaarde biedt, boven op het gevraagde.
Goed	8	De aanbidding voldoet volledig aan de gestelde wensen en inschrijver geeft een uitgebreide, concrete, heldere en op de situatie toegespitste uitleg over de wijze van uitvoering en praktische haalbaarheid.
Voldoende	6	De aanbidding voldoet op de genoemde punten aan de gestelde wensen. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg, waarbij kleine punten ontbreken of weinig duiding hebben ten aanzien van de uitvoering en praktische haalbaarheid, waardoor onduidelijkheden blijven bestaan hoe inschrijver het aanbod in de praktijk uit kan voeren.
Onvoldoende	4	De aanbidding voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Meerdere gevraagde punten komen niet aan de orde of worden niet SMART beantwoordt.

Slecht	2	De aanbieding voldoet niet. Het antwoord is in zijn geheel onduidelijk, niet aansluitend op het gevraagde en niet overtuigend.
Geen antwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag.

Elk teamlid geeft een score voor elk van de afzonderlijke Gunningscriteria op basis van de schaalverdeling. In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken waarbij elk van de teamleden de mogelijkheid heeft zijn score bij te stellen. Alle definitieve scores van de beoordelaars worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert de eindscore op per Gunningscriterium.

Deze score wordt vermenigvuldigd met de weegfactor zoals genoemd in tabel 2.2. Het totaal van de scores voor de afzonderlijke Gunningscriteria wordt opgeteld, wat leidt tot de score voor het onderdeel kwalitatieve Gunningscriteria. Deze score wordt opgeteld bij de score voor het onderdeel prijs. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

Let op: een inschrijver moet op de kwaliteitsswensen minimaal 30 punten behalen. Bij minder dan 30 punten wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Indien bij een Gunningscriterium een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreven aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

e) Beoordeling prijzen (40%)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de gevraagde all-in prijsopgaven zoals beschreven in hoofdstuk 3.2.2. De beoordeling vindt plaats op basis van de totale kosten, uitgedrukt in een gemiddelde prijs per hulpmiddel per maand.

Voor een objectieve prijsvergelijking zijn hiertoe relevante afspraken benoemd in hoofdstuk 3.2.2 en het Programma van Eisen. Alle inschrijvers kunnen daardoor aanbieden op basis van dezelfde uitgangspunten.

De Inschrijver dient de prijzen per categorie aan te geven op **Bijlage H** 'Prijsopgave'. Basis voor de prijsbepaling zijn de categorieën hulpmiddelen uit **Bijlage G** gerelateerd aan het in diezelfde bijlage vermelde aantallen. Daar waar geen aantallen bekend zijn, wordt voor de prijsbepaling met het aantal '1' gerekend.

Het maximum aantal punten is 40. De gemiddelde prijs is 25 punten waard. De procentuele afwijking ten opzichte van de gemiddelde prijs zal met 120 (zijnde het maximum aantal punten maal 3) worden vermenigvuldigd. Dit aantal wordt opgeteld bij/ afgetrokken van het startpunt 25. Dit betekent dat een inschrijver het maximale aantal punten krijgt indien zij ongeveer 9% lager inschrijft dan de gemiddelde prijs.

Rekenvoorbeeld: de gemiddelde prijs is €67,50. Inschrijver A heeft een inschrijfprijs van €60,-. Inschrijver B heeft een inschrijfprijs van €75,-. In deze situatie krijgt Inschrijver A 38,3 punten toegekend en Inschrijver B 11,7 punten.

De totale kosten van de Inschrijving, zoals ingevuld in **Bijlage H** - Prijsopgave, bedragen niet minder dan €60 per hulpmiddel per maand gemiddeld, en niet meer dan €75 per hulpmiddel per maand gemiddeld. Dit is exclusief de kosten voor exoten, welke niet in de prijsopgave uitgevraagd worden.

Het maximale aantal te behalen punten voor de beoordeling op het criterium 'prijs' bedraagt 40 punten. Er worden bij de 'prijs' geen negatieve punten toegekend. Waar van toepassing geldt een minimum van 0 punten.

f) Totaalscore

De gezamenlijke score van prijs en kwaliteit vormt de eindscore van de inschrijver. De inschrijver met de hoogste score is de beoogde winnaar van deze aanbesteding.

Bij een gelijke totaalscore is het onderdeel kwaliteit van doorslaggevend belang. Indien op kwaliteit eveneens even hoog is gescoord, is de score op Gunningscriterium 1 doorslaggevend. Is ook die score gelijk, vindt loting plaats om de winnaar te bepalen.

2.13 Wijze gunning

Nadat op grond van bovenstaande paragrafen 2.10 tot en met 2.12 is vastgesteld welke Inschrijver de aanbidding met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft gedaan en welke Inschrijver in aanmerking komt voor de Wachtkamerovereenkomst (zie 2.13), wordt aan alle inschrijvers een mededeling van de (voorlopige) gunningbeslissing gezonden. De mededeling van de gunningbeslissing zal volgens planning op 18 augustus 2020 worden verzonden aan de afgewezen inschrijvers en begunstigde inschrijver via Negometrix.

Een inschrijver die tegen het voornemen tot gunning dan wel de afwijzing in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 kalenderdagen na bekendmaking van dit voornemen door middel van een betekende dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersonen van Opdrachtgever (zoals aangegeven in Negometrix) hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.

Indien geen van de afgewezen inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op gunning van de opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van genoemd voornemen tot gunning, zodat opdrachtgever jegens de afgewezen inschrijvers vrij zal zijn om tot gunning aan de als winnaar aangewezen inschrijver over te gaan.

Volgens de voorlopige planning zal op 9 september 2020 de gunning van de opdracht definitief zijn.

In geval van een kort geding procedure zal Opdrachtgever de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

2.14 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever heeft het recht ingeval de overeenkomst met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding eindigt in de eerste twee jaar na gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver, de werkzaamheden over te dragen aan de - op basis van de uitslag van deze aanbestedingsprocedure - op de tweede plaats geëindigde Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor sluit Opdrachtgever met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst, een concept waarvan als **Bijlage D** is bijgevoegd. Van de Wachtkamercontractant wordt eveneens na voorlopige gunning gevraagd om de bewijsstukken in te dienen, zoals beschreven in paragrafen 2.7 t/m 2.11.

2.15 Klachtencommissie

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking de onderhavige aanbesteding, wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn inschrijving, kenbaar te maken bij het klachtenmeldpunt van de MGR via info@mgrsdln.nl. Opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende inschrijver hierover te informeren.

3 Omschrijving opdracht

3.1 De opdracht

Opdrachtgever zal met één leverancier een overeenkomst aangaan voor de levering, herverstreking, het onderhoud en beheer van Wmo hulpmiddelen. De ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 december 2020. De looptijd is drie jaar met een optionele verlenging van maximaal twee maal twee jaar. Maximale looptijd van de overeenkomst is dus zeven (7) jaar. De einddatum van de overeenkomst is voor iedere gemeente hetzelfde.

Uiterlijk één jaar voor de optionele verlenging gaat opdrachtgever met de leverancier in overleg over het gebruik van de optionele verlenging. Het initiatief voor dit gesprek ligt zowel bij de Opdrachtgever als bij de leverancier. Het gebruik van de optionele verlenging is uitsluitend mogelijk met wederzijdse instemming. Uiterlijk negen maanden voor het aflopen van de lopende overeenkomst dient het besluit over het gebruik van de optionele verlenging vastgesteld te zijn.

Exclusiviteit van leveren

1. De Opdrachtnemer verplicht zich tot het verstrekken van producten (indien voorradig) uit het depot.
2. De Opdrachtgever bindt zich via de Overeenkomst om tenminste 95% van het te leveren aantal / te kopen producten uit het assortiment te betrekken bij de winnende leverancier (indien niet voorradig in het depot).
3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om 5% van de verstrekkingen te betrekken bij derden.

Deze exclusiviteit van leveren door de winnende leverancier geldt niet in gevallen van wanprestatie door de winnende leverancier op individueel inwonerniveau.

De opdrachtgever kiest de te contracteren leverancier op basis van de resultaten die uit deze aanbesteding voortvloeien. De inschrijver die het best presteert (meeste punten op gunningcriteria behaalt) komt daarbij in aanmerking voor gunning. Indien zich vóór ondertekening van de overeenkomsten zaken voordoen, die de (voorgenomen) gunning aan de te contracteren partij niet rechtvaardigt, dit ter beoordeling van de opdrachtgever, behoudt opdrachtgever zich het recht voor alsnog de eerstvolgende best presterende partij voor gunning in aanmerking te laten komen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn, indien blijkt dat de winnende inschrijver zich schuldig heeft gemaakt aan het overleggen van valse verklaringen of voor de ondertekening van de Overeenkomst in staat van surseance van betaling of faillissement wordt verklaard.

Huidige situatie - tot en met 30 november 2020

In de huidige situatie is sprake van één overeenkomst met een koopconstructie. De huidige overeenkomst eindigt per 1 december 2020. De hulpmiddelen die nu in eigendom zijn van de gemeenten blijven in eigendom van de gemeenten en zullen in service en onderhoud bij de nieuwe leverancier worden opgenomen, tegen de tarieven zoals aangeboden in de offerte.

Nieuwe overeenkomst - vanaf 1 december 2020

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit de levering van Wmo hulpmiddelen, en het onderhoud en beheer van Wmo hulpmiddelen in een koopconstructie. U dient service, onderhoud, beheer en herverstreking voor uw rekening te nemen. Voor de koopvoorzieningen dient u ook het depotbeheer voor uw rekening te nemen.

Douche- en toiletvoorzieningen met een catalogusbedrag van € 500,- excl. BTW of lager worden gekocht en in eigendom verstrekt aan de inwoner. Zijn de voorzieningen duurder, dan zal de Opdrachtgever de voorziening in bruikleen verstrekken.

Producten & aantallen

De indeling van het assortiment, de productbeschrijvingen, technische levensduur, maximale levertijden en de bijbehorende aantallen zijn gegeven in **Bijlage G – Producten**.

Locatie van de opdracht

Leveringen vinden plaats aan inwoners van de acht deelnemende gemeenten. Service aan de uitstaande hulpmiddelen vindt plaats zowel binnen als buiten de gemeentegrenzen, wanneer van toepassing.

Einde looptijd

Aan het einde van de looptijd van de overeenkomst zullen de hulpmiddelen die dan in eigendom zijn van de gemeenten in eigendom van de gemeenten blijven en zullen in service en onderhoud bij de winnende inschrijver(s) van de volgende aanbesteding worden opgenomen.

Wensen

De opdrachtgever heeft de uitdrukkelijke wens om zaken te doen met een contractpartner die de volgende aspecten in zijn bedrijfsvoering hoog in het vaandel heeft staan:

- Proactieve benadering van de opdrachtgever en de inwoner.
- Efficiënte bedrijfsvoering vooral op het gebied van administratie.
- Doelmatig verstrekkingenbeleid.
- Hoogwaardige en accurate service en integrale dienstverlening richting de inwoner.
- Een actief (inkoop)beleid met betrekking tot het maatschappelijk verantwoord en duurzaam ondernemen.

3.2 Omschrijving gunningscriteria

Onderstaande gunningscriteria hebben betrekking op onderhavige opdracht en dienen ook vanuit deze relatie met onderhavige opdracht te worden beantwoord.

De gunningscriteria waarmee inschrijvers punten kunnen verdienen, zijn in onderstaand overzicht weergegeven. Vanzelfsprekend dient een inschrijver daarbij wel te voldoen aan de kaders zoals geschetst in het betreffende gunningscriterium en andere relevante kaders uit onderhavige aanbestedingsdocumenten. De mate waarin aan deze gunningscriteria wordt voldaan, wordt gewogen bij de beoordeling op basis van de score zoals aangegeven in hoofdstuk 2.12.

Alle gevraagde informatie dient op de wijze zoals in de aanbestedingsleidraad is voorgeschreven aangeleverd te worden. Het niet voldoen aan een gunningscriterium sluit de inschrijver niet uit van deelname, maar zorgt er voor dat inschrijver 0 punten scoort op dit onderdeel. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan toegestaan, worden de pagina's die teveel zijn ingeleverd niet beoordeeld.

Eventuele invulformulieren en de vereiste formats zoals vermeld in dit hoofdstuk zijn in een separaat bestand digitaal beschikbaar gesteld. Inschrijvers dienen hiervan gebruik te maken bij het indienen van de inschrijving.

3.2.1 Kwalitatieve wensen

1. De service, communicatie en signaalfunctie is helder, transparant en inzichtelijk

Maximaal aantal punten: 30

Voor een goede uitvoering van de overeenkomst is het belangrijk dat cliënten weten wat ze van de opdrachtnemer kunnen verwachten vanaf het moment dat de opdrachtnemer het eerste contact met de cliënt legt om een hulpmiddel te selecteren/passen, tot en met nazorg/service en onderhoud van het geleverde hulpmiddel. Transparantie en inzichtelijkheid zijn hierbij van waarde voor zowel de cliënt als de Opdrachtgever, ook wanneer een hulpmiddel onverhoopt niet geleverd kan worden, wanneer er sprake is van overmacht situaties of anderszins.

Geef aan hoe u de communicatie en signaalfunctie richting cliënt en Opdrachtgever gaat inrichten, op maximaal 2 pagina's (A4). Hierbij besteedt u tenminste aandacht aan:

1. Actief verwachtingsmanagement van cliënten, het informeren en afspraken maken;
2. Reactieve communicatie en signaalfunctie tegenover cliënten;
3. Informatieverstrekking en dialoog met Opdrachtgever (consulenten en andere betrokkenen) – aanvullend op het reeds vereiste;
4. Nazorg, zowel gericht op klanttevredenheid van de cliënt als in de vorm van service/onderhoud;
5. Signaalfunctie richting Opdrachtgever als blijkt dat cliënt geen adequaat hulpmiddel heeft, of als blijkt dat cliënt het hulpmiddel inadequaat of niet gebruikt.

Aanvullend op de beantwoording van de vragen, geef op maximaal 1 pagina (A4) aan hoe u, met inachtneming van de voorgaande vragen en het Programma van Eisen, de volgende casus zou aanpakken:

Het is eind lente, mooi zonnig weer buiten. Er wordt voor een kind een co-pilot driewiel tandemfiets met trapondersteuning aangevraagd door Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft hierin de volledige wettelijk vastgelegde tijd gebruikt om haar onderzoek uit te voeren. Dit betekent dat op moment van aanvraag de inwoner al 8 weken aan het wachten is en dat kind en ouders, ondanks dat ze goed meegenomen zijn in het proces, gefrustreerd zijn dat het zo lang geduurd heeft. Deze frustratie laten ze ook duidelijk merken tijdens passing waarbij zowel u als gemeente aanwezig bent. De gemeente gaat niet in op de frustraties. Hiernaast moet u als opdrachtnemer aangeven dat de gemiddelde lever duur van een tandemfiets ruim 30 dagen in beslag zal nemen doordat er leverproblemen zijn op de fietsen.

Bij levering van de fiets doet u uw best om de fiets zo snel mogelijk te leveren. Het is ondertussen halverwege zomer. Kort na levering ontvangt u een signaal van de gemeente: de inwoner heeft geklaagd dat de trapondersteuning niet hetzelfde werkt als die van het passingsmiddel en bij nadere inspectie blijkt er schade te zijn. Deze schade is volgens de familie ontstaan bij levering, maar u heeft daarvan geen melding ontvangen destijds.

2. Invulling normenkader hulpmiddelen

Maximaal aantal punten: 18

In het Landelijk normenkader hulpmiddelen zijn o.a. door de VNG, Firevaned, Zorgverzekeraars Nederland, patiëntenorganisaties en VWS een groot aantal knelpunten benoemd met daarbij horende actiepunten. Opdrachtgever onderschrijft het belang van een heldere aanpak in samenwerking met de hulpmiddelenleverancier en wil van de inschrijver weten hoe binnen de overeenkomst invulling zal worden gegeven aan de realisatie en overstijging van dit normenkader. Beschrijf hiertoe, op maximaal 2 pagina's (A4), hoe u de onderstaande actiepunten in de Opdrachtgevende gemeenten gaat realiseren:

1. Hoe kunt u, bij complexe ondersteuningsvragen, het aanvraag- en reparatieproces vereenvoudigen en versnellen, terwijl gelijktijdig het welzijn van de cliënt zoveel mogelijk geborgd wordt? Betrek in uw antwoord ook de samenwerking tussen zorgprofessionals, gemeenten en leverancier.
2. Hoe u de behoefte van de cliënt en diens kennis en ervaring meeneemt in uw aanpak, zowel bij passing/selectie als nazorg.

Aanvullend op de beantwoording van de vragen, geef op maximaal 1 pagina (A4) aan hoe u, met inachtneming van de voorgaande vragen en het Programma van Eisen, de volgende casus zou aanpakken:

Inwoner is bekend met MS problematiek, waardoor zij permanent gebruik maakt van een elektrische rolstoel. Mevrouw heeft slechts beperkte bewegingsmogelijkheid in beide handen en armen, haar handen kunnen niet meer ontspannen en zijn standaard gebald in vuisten. De huidige rolstoel is ingesteld waarbij er mechanische armondersteuning op geplaatst is en waarbij een op afstand bestuurbaar systeem is gecreëerd middels 4 grote knoppen, om deuren en domotica in en rondom de woning te bedienen. De mechanische armondersteuning en het besturingssysteem zijn gefinancierd via de zorgverzekering.

Door een eerder, stroef verlopen traject rondom haar voorzieningen, heeft de inwoner weinig vertrouwen in u als aanbieder. In realiteit kwam dit bovenstaande moeizame proces door verslechtering van de gezondheid van de inwoner, waardoor zij haar actievare levensstijl waarin zij naar buiten ging moest opgeven, doordat ze dit niet meer kon volhouden.

U krijgt een vraag van de inwoner: de besturing lijkt niet te werken. Ze kan niet goed aangeven wat het probleem is en is vooral gefrustreerd en boos dat het middel niet werkt en dat zij zich bezeerd heeft aan haar arm omdat ze hiermee ergens tegen aanreed. Hiernaast geeft ze aan dat haar mechanische armondersteuning lijkt afgebroken te zijn.

In een eerdere passing, een kwart jaar geleden, is door de MS verpleegkundige en de lokale ergotherapeut al aangegeven dat de besturing van het middel steeds lastiger gaat. De energie en coördinatie in haar armen wordt minder, waardoor aangegeven is dat hier in een vervolg traject naar gekeken dient te worden.

3. Zelfredzaamheid / verantwoordelijkheid

Maximaal aantal punten: 12

Opdrachtgever wil met Opdrachtnemer actief in gesprek over het bevorderen van de zelfredzaamheid en hoe deze doelstelling in de meest optimale vorm kan worden bereikt.

Beschrijf hiertoe, op maximaal 1 pagina (A4), hoe u hieraan gaat bijdragen middels bijvoorbeeld:

- Uw unieke werkwijze;
- Innovaties, pilots en initiatieven;
- Samenwerking met gemeente, lokale zorg en ondersteuning, eventuele andere partners.

3.2.2 Prijzen

Inschrijvers worden verzocht het invulformulier zoals opgenomen in **bijlage H** in te vullen. De resulterende totaalprijs, uitgedrukt in gemiddelde prijs per hulpmiddel per maand, bepaalt de score op dit onderdeel.

Basis voor de prijsbepaling zijn de categorieën hulpmiddelen en aantallen genoemd in **Bijlage G**. Alle prijzen worden geacht exclusief BTW te zijn.

Inschrijver dient de volgende informatie over de kosten en de prijzen te verstrekken:

a) Assortiment

Voor alle categorieën hulpmiddelen uit het assortiment worden per categorie drie prijzen gevraagd:

1. Nieuw levering kosten:

Opdrachtgever wenst voor een nieuw te leveren hulpmiddel één all-in aanschafprijs per categorie. Concreet betekent dat:

- a. Een nieuw hulpmiddel conform de specificaties en omschrijvingen uit **Bijlage G** en het Programma van Eisen wordt geselecteerd en geleverd.
- b. Alle noodzakelijke (geselecteerde) fabrieks-/ dealeropties worden geleverd. Dit is onafhankelijk van het werkelijke aantal en de waarde van deze noodzakelijke fabrieks-/ dealeropties (zowel bij eerste levering als in een later stadium).
- c. Alle noodzakelijke (geselecteerde) individuele aanpassingen (maatwerk) worden geleverd (zowel bij eerste levering als in een later stadium).
- d. Alle noodzakelijke (geselecteerde) na-aanpassingen worden geleverd (zowel bij eerste levering als in een later stadium, incl. de revisie van een orthese).

Dekkingspercentage: het percentage van het aantal verstrekkingen per categorie (op jaarbasis), waarmee Opdrachtnemer aan de (functionele) vraag per categorie voldoet. Opdrachtnemer dient hierbij uit te gaan van een functioneel dekkingspercentage van 100%. Oftewel, bij een indicatie voor de betreffende categorie, mag Opdrachtnemer uitsluitend hiervan afwijken, indien gemotiveerd kan worden aangetoond dat de functionele omschrijving van de geïndiceerde categorie niet passend is bij de hulpvraag. Dit te allen tijde in overleg met de betrokken consultant van Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft een 100% prijsgarantie af per categorie.

Bij wijzigingen in het assortiment, welke uitsluitend in overleg met en na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever kunnen worden doorgevoerd, dient Opdrachtnemer het dekkingspercentage met 100% prijsgarantie te blijven garanderen.

Uitzonderingen

Eenvoudige douche- en toiletvoorzieningen met een Bruto Catalogus Prijs (BCP) lager dan €500,- (categorie 22) worden in eigendom verstrekt aan de inwoner. Opdrachtgever wenst voor deze voorzieningen geen prijsopgave, maar vraagt hiervoor een offerte aan per aanvraag.

Voor categorie 17 – Ortheses geldt eveneens dat Opdrachtgever deze middels losse offertes per aanvraag wil verkrijgen, in plaats van een vaste categorieprijs. In **Bijlage H** vult Inschrijver hiertoe een vast kortingspercentage in, ten opzichte van de BCP, voor zowel nieuw levering als onderhoud. Dit aanbod geldt gedurende de gehele overeenkomst voor de aanschaf middels offertes in deze categorie. Ter weging van dit aanbod is hiertoe de fictieve nieuwprijs van €2.500,- per orthese toegekend, met een bijpassend onderhoudstarief conform punt 3 hieronder. De resulterende tarieven worden vastgesteld middels de catalogus van Inschrijver, aan te leveren na voorlopige gunning, en geïndexeerd conform eis 60.

2. Herverstrekkingkosten:

Naast nieuw leveringen dient Opdrachtnemer herverstrekkingen (incl. depotbeheer) te verzorgen. Dit betreft hulpmiddelen die na gebruik worden ingenomen in het depot, beschikbaar gemaakt worden voor herverstrekking (incl. evt. aanpassingen) en uiteindelijk worden herverstrekt. Depotbeheer, inname, reconditionering en herverstrekking zijn van toepassing op alle

hulpmiddelen die in eigendom zijn of komen van Opdrachtgever, dit betreft dus zowel de door Opdrachtnemer te leveren hulpmiddelen, als de door vorige leveranciers geleverde hulpmiddelen, als hulpmiddelen die overgenomen zijn van een andere leverancier of Wlz-instelling. Opdrachtgever wenst voor een herverstreking één all-in prijs per categorie. De herverstrekkingskosten zijn inclusief de inname- en leveringskosten, de kosten van depot, reconditionering, eventuele aanpassingen, verzekering van de opgeslagen hulpmiddelen en verwerkingskosten voor afgeschreven hulpmiddelen (inclusief eventuele verwijderingsbijdragen).

De herverstrekkingskosten mogen niet meer bedragen dan 20% van de aangeboden prijs voor een nieuw levering binnen die categorie.

3. Service en onderhoud:

Voor service en onderhoud wenst Opdrachtgever één all-in prijs per categorie per jaar (incl. WA-verzekering voor elektrische voorzieningen waarvoor een WA verzekering verplicht is). Hierbij dient Opdrachtnemer ervan uit te gaan dat Opdrachtnemer gedurende de contractperiode alle service en onderhoud van alle in eigendom van Opdrachtgever zijnde hulpmiddelen zal uitvoeren. Een aanpassing op een uitstaand middel is reeds afgekocht middels de prijs nieuw levering en vindt indien gewenst plaats in overleg met de consulent.

Met deze onderhoudsvergoeding per hulpmiddel koopt opdrachtgever in feite alle vormen van service en onderhoud af voor alle eigendomshulpmiddelen; facturatie per uitgevoerde reparatie, servicebeurt of onderhoudsactiviteit zal hiermee niet apart kunnen plaatsvinden.

Onderhoudskosten worden per hulpmiddel gefactureerd in een verzamelfactuur, alleen voor de periode dat een hulpmiddel daadwerkelijk door een inwoner gebruikt is (dus niet over een periode van opslag in een depot). Facturatie vindt 1 maal per maand plaats.

De kosten voor service en onderhoud mogen per jaar niet meer bedragen dan de aangeboden prijs voor een nieuw levering binnen die categorie, gedeeld door de technische levensduur in jaren (zie **Bijlage G**). Effectief gelden hiermee de volgende maximale tarieven per jaar:

Technische levensduur	Maximaal onderhoudstarief In % van de prijs nieuw levering
5 jaar	20%
7 jaar	14,3%

Voor Categorie 17 – Ortheses geldt geen technische levensduur, deze categorie wordt in onderhoud genomen tegen maximaal 20% van de daadwerkelijke prijs nieuw levering.

In het geval van de eenvoudige douche-, bad- en toiletvoorzieningen met een Bruto Catalogus Prijs (BCP) lager dan €500,- (categorie 22), gelden geen herverstrekkingskosten en service- en onderhoudskosten, omdat deze in eigendom van de cliënt worden verstrekt.

4. Exoten (buitencategorie assortiment)

Incidenteel is het ook mogelijk om hulpmiddelen te verstrekken, welke niet binnen de functionele omschrijvingen van het assortiment vallen. In deze gevallen doet Opdrachtnemer, in overleg met Opdrachtgever, een voorstel op maat middels een offerte. Opdrachtgever hanteert voor deze categorie hulpmiddelen een vaste korting van 25% ten opzichte van de BCP, zoals opgenomen in de catalogus van Opdrachtnemer ten tijde van de aanvraag.

Bij uw offerte doet u eveneens een voorstel voor het onderhoudstarief van het aan te schaffen hulpmiddel. Voor dit onderhoudstarief geldt een maximum van 20% van de geoffreerde prijs voor nieuw levering.

b) Terugkoopregeling

Tenslotte wenst Opdrachtgever gebruik te maken van een terugkoopregeling. Bij deze terugkoopregeling wordt uitgegaan van een maximale depottermijn van 6 maanden. Deze is van toepassing op het nu uitstaande bestand. 12 maanden na ingang van de overeenkomst is deze ook op de hulpmiddelen welke bij ingang van de overeenkomst in depot staan van toepassing. Opdrachtgever gaat ervan uit dat Opdrachtnemer zoveel mogelijk gebruik maakt van modulair opgebouwde hulpmiddelen, waarbij aanpassingen zoveel mogelijk demontabel zijn na inname.

De terugkoopwaarde wordt per maand berekend. De percentages van de aanschafprijs (aanschafprijs is de prijs die Opdrachtgever destijds heeft betaald), gelden aan het einde van de termijn (ingangsdatum technische levensduur is leverdatum inwoner). De percentages zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Technische levensduur	L < 1 jaar	1 ≤ L < 2 jaar	2 ≤ L < 3 jaar	3 ≤ L < 4 jaar	4 ≤ L < 5 jaar	5 ≤ L < 6 jaar	6 ≤ L < 7 jaar	7 ≤ L < 8 jaar	L ≥ 8 jaar
5 jaar	80%	65%	50%	35%	20%	5%	0%	0%	0%
7 jaar	90%	80%	70%	60%	50%	35%	20%	5%	0%

Voorbeeld:

U gaat een hulpmiddel terugkopen uit categorie 3. Deze terugkoopregeling resulteert in het volgende overzicht: een hulpmiddel dat € 4000,- heeft gekost wordt na 7 maanden en 3 weken teruggekocht. Het hulpmiddel bevindt zich in de 8ste maand en wordt teruggekocht voor: € 4.000,- - 8/12 * (1-0,9) * € 4.000,- = € 3.733,33.

Exoten (buitencategorie assortiment) zijn geen onderdeel van de terugkoopregeling. In afwijking van bovenstaande kan Opdrachtgever eveneens verzoeken dat hulpmiddelen met specifiek individueel maatwerk, welke terugkomen in depot, langere tijd in depot mogen verblijven ter eventuele herverstreking.

c) Kosten Rijlessen

Het kan voorkomen dat er aanvullende rijlessen zijn benodigd voordat een elektrische voorziening afgeleverd mag worden beschouwd aan de inwoner; zie hiertoe eisen 24 t/m 26 in het Programma van Eisen (**Bijlage F**). In deze gevallen kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vragen om deze rijlessen te verzorgen. Hierbij worden vaste tarieven gehanteerd conform NZA, van €18,50 per 15 minuten en eventuele toeslag aan huis á €30,- eenmalig. wat aan Opdrachtgever doorberekend mag worden. De werkelijk gemaakte kosten, afgerond per 15 minuten, worden door Opdrachtnemer bij de leveringsfactuur opgenomen na aflevering. Dit tarief wordt, net als de overige kosten, geïndexeerd conform eis 59.

d) Invulformulier Prijzen

Inschrijver heeft de tabel in **Bijlage H** gecompleteerd en bijgevoegd. Prijzen zijn met inachtneming van alle gestelde eisen en voorwaarden. U heeft in deze prijzen alle met de betreffende handeling samenhangende activiteiten verrekend, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: materiaalkosten, loonkosten, transportkosten, huur ruimte, verzekering. Ook de inzet ten behoeve van Social Return kan niet apart worden verrekend. Het is niet mogelijk om aanvullende kosten te verrekenen, anders dan gespecificeerd in deze aanbesteding. Facturering vindt plaats conform eisen 46 en 47 van het Programma van Eisen.