

Bijlage 5: Governance Segment 1 - Tabel

Aard overleg, voorzitterschap en agenda	Doel	Deelnemers	Frequentie en (globale) planning
<u>Strategisch Bestuurlijk Overleg (SBO)</u> <u>Voorzitter:</u> 1 van de 4 wethouders <u>Agenda:</u> Trekkende beleidsmedewerker op basis input directeurenoverleg <u>Ondersteuning:</u> - Contractmanager MGR - 2 beleidsmedewerkers (namens iedere jeugdhulpregio 1) - Ondersteuner MGR t.b.v. verslaglegging	- Bespreken half jaar rapportage en monitoring - Vaststellen jaarplan - Vaststellen beschikbaarheids-budget	- 4 Wethouders - Per Jeugdhulpaanbieder minimaal 1 bestuurder en 1 directeur	1 maal per jaar in november
<u>Overleg Gemeente met directeuren</u> <u>Voorzitter:</u> Contractmanager MGR <u>Agenda:</u> Voorzitter in overleg afstemming met deelnemers	- Operationaliseren en monitoren jaarplan - Voorstel jaarbudget - Formuleren projectopdrachten voortkomend uit jaarplan - Vooruitkijken en terugblikken - Vaststellen formele besluiten binnen de kaders van de Verlenging - Leren van elkaar	- Directeur zorg en directeur financieel van beide Jeugdhulpaanbieders - 2 Beleidsmedewerkers Gemeente - Contractmanager MGR - Ondersteuner MGR t.b.v. verslaglegging -	4 keer per jaar in: - maart - juni - september - december
<u>Individuele Kwaliteitsdialoog MGR per Jeugdhulpaanbieder</u> <u>Voorzitter:</u>	- Jaarverantwoording met onder meer aandacht voor: • cliënttevredenheid • klachten	- Vertegenwoordigers Jeugdhulpaanbieder, waarbij iedere combinant door tenminste één persoon wordt vertegenwoordigd	1 keer per jaar in april (op basis van jaarverantwoording)

Directeur penvoerder Jeugdhulp-aanbieder <u>Agenda:</u> Vorbereiding door Jeugdhulpaanbieder	• calamiteiten • kwaliteitsmanagement-systeem • bekwaamheid medewerkers • samenwerking in het netwerk • samenwerking met de buurt • verbeter- en/of ontwikkelpunten - Beschikbaarheidsfinanciering - Ontwikkeling KPI's - Realisatie Jaarplan	- Contractmanager MGR - Ondersteuner MGR t.b.v. verslag-legging - 2 beleidsmedewerkers Gemeente	
<u>Gezamenlijke Kwaliteitsdialoog MGR met Jeugdhulpaanbieders</u> <u>Voorzitter:</u> Afkomstig uit Jeugdhulpaanbieders <u>Agenda:</u> Vorbereiding door Jeugdhulpaanbieders gezamenlijk	- Benutting van beschikbare plekken en verschuiving naar ambulant aanbod - Ontwikkeling KPI's - Realisatie Jaarplan - Samenwerking tussen de Jeugdhulpaanbieders onderling - Samenwerking tussen de Jeugdhulpaanbieders en de Gemeenten	- Vertegenwoordigers deelnemende Jeugdhulpaanbieders - Contractmanager MGR - Ondersteuner MGR tbv verslag-legging - 2 Beleidsmedewerkers Gemeente	1 keer per jaar begin oktober (ter voorbereiding SBO)
<u>Werkgroep financiën en monitoring</u> <u>Voorzitter:</u> Contractmanager MGR Agenda: contractmanager MGR	- Monitoring financiën - Monitoring KPI's - Monitoring uitnuttig beschikbaarheidsplekken - Monitoring inzet PxQ	- Business control Jeugdhulp-aanbieders - Business control Gemeente - Contractmanager - Data analist MGR Afhankelijk van agenda:	1 keer per maand

	- Initiëren / expliciet maken van afwijkingen en bespreekpunten voor andere overleggrems	- Financieel medewerker MGR - beleidsmedewerkers Gemeente	
<u>Klankbordgroep</u> <u>Voorzitter:</u> Afkomstig uit Gemeente of Jeugdhulpaanbieders <u>Agenda:</u> Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en verwijzers	- Duiding monitoring bijzondere toegang (aanlevering data door voorzitter Bijzondere Toegang en data analist MGR) - Gevraagd en ongevraagd advies geven op jaarplan en projectopdrachten - Monitoren inhoudelijke onderdelen jaarplan	- Inhoudelijke medewerkers van de Jeugdhulpaanbieders - Vertegenwoordigers van de verwijzers Jeugdwet - Voorzitter bijzondere toegang - 2 Vertegenwoordigers Gemeente Afhankelijk van agenda: - Beleidsmedewerkers Gemeente - Contractmanager MGR	tweemaandelijks
<u>Projectopdrachten</u> <u>Voorzitter:</u> Bij vaststellen projectopdracht te bepalen door directeurenoverleg <u>Agenda:</u> Voorzitter	- In kort tijdsbestek uitwerken van concrete projectopdrachten die onderdeel zijn van het jaarplan. - Per opdracht expliciet maken van benodigde uren / capaciteit Voorbeelden van beoogde projectopdrachten: - Actualiseren risicomanagement - Aansturing Bijzondere Toegang - Samenhang Robuust Zorglandschap Limburg	Samenstelling is afhankelijk van de reikwijdte en duur van de opdracht, waarbij in ieder geval sprake is van deelnemers afkomstig uit de werkgroep Financiën en Monitoring en de klankbordgroep en deze deelnemers waar nodig worden aangevuld door andere medewerkers.	