

Inkoopdocument

Concept Raamovereenkomst - Jeugdhulp

Kernpartners

Wonen, Dagbesteding/Dagbehandeling en Ambulant

2026 – 2030

Modulaire gemeenschappelijke regeling - sociaal domein Limburg-Noord



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Partijen	4
Overwegingen	5
Definities.....	6
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	7
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten	7
Artikel 1.3: Looptijd	8
Artikel 1.4: Herzieningsclausule	9
Artikel 1.5: Prestatieafspraken (budgetplafond) en stuuropdracht	10
Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet.....	14
Artikel 1.7: 18-/18+	15
Artikel 1.8: Bibob-onderzoek	15
Artikel 1.9: Wet- en regelgeving van toepassing op de overeenkomst	16
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Aanbieder waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit	17
Artikel 2.1 Te leveren vormen van jeugdhulp	17
Artikel 2.2 Vergoeding en categorie tarieven.....	18
Deel 3: Generieke bepalingen	19
<i>Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp</i>	19
Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp	19
Artikel 3.2: Indexering	21
Artikel 3.3: Marketing.....	21
Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp	22
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Opdrachtgever	22
Artikel 3.6: Cliëntenstop door Aanbieder	23
Artikel 3.7: Weigering- en beëindiging van jeugdhulp.....	23
Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp	24
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming	24
<i>Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens</i>	26
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever	26
Artikel 3.11: Archiefmateriaal	27
<i>Hoofdstuk 3: iJw</i>	28
Artikel 3.12: iJw	28
<i>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling</i>	28
Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling	28
Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp.....	28
Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling	28
<i>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit</i>	29
Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner)	29
Artikel 3.17: Toezicht en handhaving	29
Artikel 3.18: Integriteit	30

Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders	30
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	31
Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	31
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	33
Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie	33
Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid	33
Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing	33
Artikel 3.24: Geschillenregeling	34
Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst	34
Artikel 3.26: Nietigheid	34
Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	34
Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging	34
Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden	35
Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard	35
Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens	36

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR), handelend namens de Gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo, en Venray;

Adres: : Keizersveld 91b
Postcode/plaats: : 5803 AP Venray
KvK-nummer : 62226967

verder te noemen “Opdrachtgever”

en

[Naam Aanbieder]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: : [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen “Aanbieder”

tezamen te noemen: Partijen

Overwegingen

Partijen bij de Overeenkomst overwegen dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in [artikel 2.3](#) en [2.6](#) van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de Opdrachtgever, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- De Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 2 december 2022 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- De Opdrachtgever gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van jeugdhulp;
- De Opdrachtgever ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Aanbieders wenst te sluiten.
- De Opdrachtgever daarvoor een open house toelatingsprocedure “Kernpartners” (met referentienummer 2025.02) heeft doorlopen.
- Aanbieder een aanmelding voor deze open house toelatingsprocedure heeft ingediend;
- Op Aanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Aanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen.
- De Opdrachtgever Aanbieder heeft geselecteerd op basis van haar inschrijving, op grond waarvan Aanbieder in aanmerking komt voor een overeenkomst.
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Aanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Aanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#)).
- De Aanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Aanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.
- Partijen conformeren zich bij de uitvoering van de overeenkomst aan de in paragraaf 2.1 van het inkoopdocument uitgeschreven visie en uitgangspunten van het jeugdbeleid van de regio.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

[Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)

[Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)

[Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)

de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de begrippen zoals opgenomen in Bijlage Begrippenlijst Jeugd 2026 van het Inkoopdocument van toepassing.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Aanbieders waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op het leveren van de volgende vormen van jeugdhulp:

Wonen, Dagbesteding en dagbehandeling, Ambulant, Vervoer.

Een nadere uitwerking van deze vormen van jeugdhulp is te vinden in hoofdstuk 3 van het Inkoopdocument.

De eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de overeenkomst zijn te vinden in bijlage algemeen programma van eisen, bijlage algemene inleiding segment overstijgend en bijlagen A t/m G.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten, waarbij de overeenkomst zelf altijd prevaleert boven enige bijlage:

1. De Inkoopdocumenten met daarin:
 - 1.1. de Nota's van Inlichtingen van [datum] en [datum], waarbij latere versies voor gaan op voorgaande versies (bijlage 1);
 - 1.2. Alle bijlagen met uitzondering Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst en Bijlage 2 VNG model algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 2);
 - 1.3. het Inkoopdocument "Toelatingsprocedure Jeugdhulp kernpartners" (bijlage 3);
2. De vigerende versie van de algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (ten tijde van het sluiten van de overeenkomst: versie oktober 2024) (bijlage 4);
3. De aanmelding van Aanbieder (bijlage 5).

Voor zover van toepassing geldt dat eventuele aanpassingen van de overeenkomst en/of een daarbij horende bijlage, die volgen uit de Nota's van Inlichtingen (bijlage 1), geacht worden reeds onderdeel uit te maken van de betreffende documenten.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2030.

1.3.2

De Opdrachtgever kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk schriftelijk verlengen met een periode van 24 (vierentwintig) kalendermaanden. De Opdrachtgever mag op deze wijze de overeenkomst maximaal tweemaal verlengen.

1.3.3.

Als de Opdrachtgever gebruik maakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4.

De Opdrachtgever is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.6.1, 1.8, 3.20.2 en 3.23 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden.

De Aanbieder is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 3.23 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden, mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Aanbieder kan aantonen dat een goede uitvoering van de overeenkomst voor de Aanbieder feitelijk niet meer mogelijk is of zal zijn.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1

De Opdrachtgever kan de overeenkomst na overleg met Aanbieder tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.23, artikel 3.26, artikel 3.30.2 en artikel 3.31. Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

Wijzigingsmogelijkheid 1:

Vanuit de Hervormingsagenda Jeugd ligt er de opdracht voor regio's, gemeenten, aanbieders en andere partners om het gebruik van jeugdhulp te laten dalen. Het rijk koppelt aan deze beweging ook een daling van de budgetten die gemeenten voor jeugdhulp ontvangen. Hier is veel discussie over, maar duidelijk is dat gemeenten de komende jaren geen absolute zekerheid hebben over het budgettaire kader waarbinnen zij de jeugdhulp dienen te organiseren. De opdracht om het gebruik van jeugdhulp te laten dalen betekent dat alle betrokkenen samen moeten werken aan andere antwoorden op en oplossingen voor hulpvragen van jeugdigen en gezinnen dan de inzet van (specialistische) jeugdhulp. Tegelijkertijd kunnen veranderingen in het budgettaire kader met betrekking tot jeugdhulp gemeenten dwingen tot het maken van keuzes met betrekking tot kwaliteit, beschikbaarheid en betaalbaarheid van de jeugdhulp. Dit kan gevolgen hebben voor de omvang, reikwijdte en beschrijving van en eisen aan jeugdhulp, zorgvormen en zorgproducten, voor afspraken over en werkwijzen met betrekking tot bekostiging, sturing en transformatie en voor andere contractvoorwaarden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst hierop aan te passen.

Wijzigingsmogelijkheid 2:

Het Advies Taskforce Robuust Zorglandschap Limburg (14 februari 2025) bevat aanbevelingen ter bevordering van een duurzaam zorglandschap voor jeugdigen in Limburg. Een van de oplossingsrichtingen betreft de harmonisatie van contractvoorwaarden tussen gemeenten en jeugdzorgregio's voor dezelfde zorgvormen en zorgaanbieders provincie breed en waar mogelijk in afstemming met aanpalende regio's.

Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst uit overleg tussen gemeenten en jeugdzorgregio's blijkt dat harmonisatie van contractvoorwaarden tussen de jeugdzorgregio's noodzakelijk is ter bevordering van de continuïteit, doelmatigheid en kwaliteit van de jeugdhulp, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst hierop aan te passen.

Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze overeenkomst.

1.4.2.

Over de gevolgen van deze wijziging voor de overige onderdelen van de overeenkomst treden de Opdrachtgever en de Aanbieder tijdig in overleg.

1.4.3.

Naast het bepaalde in lid 1 en 2 maakt de Opdrachtgever gebruik van Ontwikkel tafels voor het tussentijds wijzigen van de overeenkomst.

Een nadere uitwerking van de Ontwikkel tafels is te vinden in Bijlage 10 van het Inkoopdocument. Indien Aanbieder het niet eens is met een aanpassing van de overeenkomst op basis van een door de regio geaccordeerd wijzigingsvoorstel, kan Aanbieder de overeenkomst opzeggen. Artikel 3.23 is in dit geval van overeenkomstige toepassing.

Artikel 1.5: Prestatieafspraken (budgetplafond) en stuuropdrachtVaststelling prestatieafspraken (budgetplafond) per kalenderjaar**1.5.1.**

De Gemeente stelt per kalenderjaar een prestatieafspraken voor de Aanbieder vast, conform het bepaalde in dit artikel. De prestatieafspraken omvat een budgetplafond voor het leveren van alle zorgvormen en producten waarvoor de Aanbieder binnen de Gemeente is gecontracteerd en die vallen onder de segmenten 2, 3 en 4. Binnen dit budgetplafond draagt de Aanbieder zorg voor het gedurende het betreffende kalenderjaar leveren van jeugdhulp zoals bedoeld in artikel 1.1 en 2.1 van deze overeenkomst (inclusief de in lid 13 e.v. van dit artikel bedoelde stuuropdracht). De prestatieafspraken (het budgetplafond) geldt per afzonderlijke gemeente. Het is de Aanbieder niet toegestaan om de door de Gemeente vastgestelde prestatieafspraken (budgetplafond) aan te wenden voor het leveren van jeugdhulp in een andere gemeente.

1.5.2.

Bij het vaststellen van de prestatieafspraken (het budgetplafond) per kalenderjaar neemt de Gemeente in ieder geval de volgende elementen in acht:

- a. de verdeling naar de aard van de behoefte aan jeugdhulp en het aantal jeugdigen dat het betreft ($p \cdot q$ per zorgvorm op basis van historische gegevens);
- b. de ontwikkeling van de omzet van de Aanbieder (groei of krimp), zowel vanuit historisch perspectief (terugkijken op basis van productieverantwoordingen) als vanuit toekomstig perspectief (vooruitkijken op basis van prognoses van de te verwachten realisatie);
- c. de ontwikkeling van het aantal jeugdigen dat jeugdhulp ontvangt (groei of krimp), zowel vanuit historisch als toekomstig perspectief;
- d. het aanbod van zorgvormen en producten van de Aanbieder;
- e. de behaalde scores op de KPI's van het voorgaande kalenderjaar;
- f. overeenstemming met en passend bij de gemeentelijke beleidskeuzes en vastgestelde begroting.

De prestatieafspraken (het budgetplafond) voor het eerste kalenderjaar wordt door de Gemeente vastgesteld op basis van (i) de productieverantwoording over 2024 (t-2), (ii) de gerealiseerde productie over 2025 (t-1) en (iii) een prognose van de nog te realiseren productie in 2025 (t-1), (iv) vermeerderd met een indexatie naar prijspeil 2026, conform artikel 3.2 van deze overeenkomst en (v) een eventuele bijstelling op basis van voornoemde elementen.

In het geval de Aanbieder voorafgaand aan het sluiten van deze overeenkomst nog geen jeugdhulp bood in bij de MGR aangesloten gemeenten, wordt de prestatieafspraken (het budgetplafond) voor het eerste kalenderjaar door de Gemeente vastgesteld op basis van (i) een door de Aanbieder te verstrekken onderbouwde prognose van de te realiseren productie in 2026, (ii) een beoordeling door de Gemeente van deze prognose en (iii) een eventuele bijstelling op basis van voornoemde elementen.

1.5.3.

Uiterlijk 1 oktober van ieder kalenderjaar maakt de Opdrachtgever (MGR) de vastgestelde prestatieafspraken (het budgetplafond) per gemeente bekend aan de Aanbieder in PowerBI.

1.5.4.

Indien de Aanbieder zich niet kan verenigen met de hoogte van de vastgestelde prestatieafspraken (het budgetplafond) zoals bedoeld in lid 3, kan hij uiterlijk binnen 14 kalenderdagen (exclusief

feestdagen) na bekendmaking daarvan een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot aanpassing van de prestatieafpraak (het budgetplafond) bij de Gemeente indienen. De Gemeente streeft ernaar uiterlijk binnen 14 kalenderdagen (exclusief feestdagen) na ontvangst van het verzoek te beslissen of de prestatieafpraak (het budgetplafond) aangepast wordt en zo ja, tot welk bedrag. Indien naar aanleiding van het verzoek tot aanpassing eerst overleg nodig is streeft de Gemeente ernaar uiterlijk binnen 14 kalenderdagen (exclusief feestdagen) na dit overleg te beslissen of de prestatieafpraak (het budgetplafond) aangepast wordt en zo ja, tot welk bedrag.

1.5.5.

Opdrachtgever (MGR) maakt de - na een eventuele aanpassing zoals bedoeld in lid 4 - definitief vastgestelde prestatieafpraak (budgetplafond) per gemeente bekend aan de Aanbieder in PowerBI.

Uitnutting en overschrijding prestatieafpraak (budgetplafond)

1.5.6.

De Opdrachtgever (MGR), de Gemeente en de Aanbieder dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het monitoren van de uitnutting van de definitief vastgestelde prestatieafpraak (budgetplafond). In dit kader wisselen zij tijdig en op adequate wijze alle relevante gegevens met elkaar uit die noodzakelijk zijn voor een juiste, volledige en actuele monitoring van de uitnutting van de prestatieafpraak (budgetplafond).

1.5.7.

De Opdrachtgever (MGR) informeert de Aanbieder en de betreffende Gemeente zodra 70% van de prestatieafpraak (het budgetplafond) is bereikt. In dat geval treden de Aanbieder, de Opdrachtgever (MGR) en/of de Gemeente binnen 14 kalenderdagen (exclusief feestdagen) met elkaar in overleg over de (verdere) uitnutting van de prestatieafpraak (budgetplafond), conform het bepaalde in lid 9.

1.5.8.

Indien de Aanbieder op basis van zijn in lid 6 bedoelde monitoring van de uitnutting van de prestatieafpraak (het budgetplafond) verwacht of behoort te verwachten dat deze met meer dan € 50.000,- zal worden overschreden, is hij verplicht dit direct bij de Gemeente te melden. Bij deze melding verstrekt de Aanbieder een onderbouwing waarin de oorzaken van de verwachte overschrijding worden toegelicht alsmede een gemotiveerd voorstel voor een mogelijke oplossingsrichting. In dat geval treden de Aanbieder, de Opdrachtgever (MGR) en/of de Gemeente binnen 14 kalenderdagen (exclusief feestdagen) met elkaar in overleg, conform het bepaalde in lid 9.

1.5.9.

In het overleg zoals bedoeld in lid 7 en 8 gaan de Aanbieder, de Opdrachtgever (MGR) en/of de Gemeente in gesprek over de (verdere) uitnutting dan wel mogelijke oplossingen voor de verwachte overschrijding van de prestatieafpraak (het budgetplafond), zoals:

1. het alsnog voorkomen van een overschrijding door het bijstellen van de stuuropdracht zoals bedoeld in lid 13 e.v., binnen de vastgestelde prestatieafpraak (het budgetplafond);
2. het door de Aanbieder indienen van een gemotiveerd verzoek tot ophoging van de prestatieafpraak (het budgetplafond) zoals bedoeld in lid 10; en/of
3. het door Opdrachtgever (MGR) opleggen dan wel het tussen Partijen overeenkomen van een (gedeeltelijke) cliëntenstop conform artikel 3.5.3 of 3.6 van deze overeenkomst.

1.5.10.

Indien de Aanbieder een verhoging van de vastgestelde prestatieafpraak (budgetplafond) wenst, kan hij tot uiterlijk 1 december van het betreffende kalenderjaar een verzoek tot ophoging indienen

via PowerBI door middel van een ingevuld ophogingsformulier. De Gemeente besluit vervolgens binnen 14 kalenderdagen (exclusief feestdagen) na ontvangst van het verzoek over de eventuele ophoging van de prestatieafspraken (het budgetplafond) en informeert de Opdrachtgever (MGR) hierover. In geval van een ophoging, legt de Opdrachtgever (MGR) de opgehoogde prestatieafspraken (het budgetplafond) vast in PowerBI.

1.5.11.

Indien er op grond van artikel 1.5.9. een (gedeeltelijke) cliëntenstop wordt opgelegd of overeengekomen conform artikel 3.5.3 of 3.6 van deze overeenkomst, heft de Opdrachtgever (MGR) deze cliëntenstop weer op zodra de Aanbieder voldoende heeft aangetoond dat hij weer ruimte heeft voor het leveren van jeugdhulp binnen de (aangepaste) prestatieafspraken (het budgetplafond). De Aanbieder dient deze onderbouwing schriftelijk aan de Opdrachtgever (MGR) te verstrekken. Een op grond van dit artikel opgelegde of overeengekomen (gedeeltelijke) cliëntenstop vervalt automatisch per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.

1.5.12.

Uitgangspunt is dat door de Aanbieder geleverde jeugdhulp door de Gemeente wordt betaald, tenzij de Aanbieder tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting om de uitnutting van de prestatieafspraken (het budgetplafond) te monitoren (lid 6) en hij een verwachte overschrijding van meer dan € 50.000,- niet direct meldt (lid 8) dan wel weigert in overleg te treden over mogelijke oplossingen (lid 9). In deze uitzonderingsgevallen wordt de prestatieafspraken (het budgetplafond) niet aangepast en worden declaraties die de prestatieafspraken (het budgetplafond) met meer dan € 50.000,- overschrijden niet door de Gemeente betaald.

Stuuropdracht

1.5.13.

In het kader van het leveren van jeugdhulp zoals bedoeld in artikel 1.1 van deze overeenkomst heeft de Aanbieder tevens een stuuropdracht, passend bij de rol van kernpartner. Deze stuuropdracht houdt in dat de Aanbieder actief werkt aan de effectiviteit en doelmatigheid van de inzet van jeugdhulp. De voortgang hiervan wordt jaarlijks gemeten aan de hand van (in uitgangspunt) de volgende KPI's met bijbehorende normen en scoretoekenning per zorgvorm:

1. Doorlooptijd

- Norm: de doorlooptijd daalt met ten minste 10% per kalenderjaar.
- Scoretoekenning:
 - Groen: daling van de doorlooptijd van 10% of meer;
 - Oranje: daling van de doorlooptijd van tussen de 0 en 10%;
 - Rood: stijging van de doorlooptijd.

2. Duurzame uitstroom (herhaald beroep)

- Norm: maximaal 10% van de jeugdigen van wie de indicatie is beëindigd (jeugdige is uit zorg), krijgt binnen één kalenderjaar opnieuw dezelfde zorgvorm toegewezen.
- Scoretoekenning:
 - Groen: 0-5% van de jeugdigen krijgt opnieuw dezelfde zorgvorm toegewezen;

- Oranje: 5–10% van de jeugdigen krijgt opnieuw dezelfde zorgvorm toegewezen;
- Rood: meer dan 10% van de jeugdigen krijgt opnieuw dezelfde zorgvorm toegewezen.

3. Gemiddelde kosten per cliënt

- Norm: de gemiddelde kosten per cliënt dalen met ten minste 5% per kalenderjaar.
- Scoretoekenning:
 - Groen: een daling van de gemiddelde kosten per cliënt met 5% of meer;
 - Oranje: een daling van de gemiddelde kosten per cliënt tussen de 0 en 5%;
 - Rood: een stijging van de gemiddelde kosten per cliënt.

4. Voldoen aan de prestatieafspraken (het budgetplafond) (voor alle zorgvormen)

- Norm: de kosten blijven binnen 90% van de vastgestelde prestatieafspraken (budgetplafond).
- Scoretoekenning:
 - Groen: de kosten blijven binnen 90% van de prestatieafspraken (budgetplafond);
 - Oranje: de kosten blijven tussen de 90 en 100% van de prestatieafspraken (budgetplafond);
 - Rood: de kosten overschrijden de prestatieafspraken (budgetplafond).

De Opdrachtgever (MGR) en de voor een bepaalde zorgvorm gecontracteerde aanbieders treden na aanvang van de overeenkomst in overleg over de voor de betreffende zorgvorm te hanteren KPI's en de nadere uitwerking en concretisering van de bijbehorende norm en (wijze van) scoretoekenning. In dat kader kunnen partijen ook aanvullende KPI's overeenkomen. De Gemeente stelt de te hanteren KPI's vervolgens vast.

1.5.14.

Binnen 4 weken na inwerkingtreding van deze overeenkomst dient de Aanbieder een beknopt schriftelijk plan van aanpak (twee tot drie pagina's) bij de Opdrachtgever (MGR) in te dienen conform de vaste template van Opdrachtgever. In dit plan beschrijft de Aanbieder op welke wijze hij voornemens is de gestelde normen per KPI te behalen en op welke onderdelen daarvan hij met name gaat sturen. Het plan bevat ten minste een overzicht van de huidige stand van zaken met betrekking tot de KPI's, de te behalen doelen en gewenste resultaten per KPI alsmede de concrete acties en maatregelen die de Aanbieder zal inzetten om deze doelen en resultaten te realiseren.

1.5.15.

De Aanbieder is verplicht periodiek (3 rapportages: 2 x tussenrapportage, 1 x eindrapportage) te rapporteren over de voortgang en de behaalde resultaten van de stuuroopdracht, zoals opgenomen in het plan van aanpak. De Aanbieder legt hierover verantwoording af in de maandelijkse contractgesprekken met de Opdrachtgever (MGR).

1.5.16.

Indien de Aanbieder een 'groen' scoort op de KPI's in een bepaald kalenderjaar kan de Gemeente de prestatieafpraak (het budgetplafond) voor het daaropvolgende kalenderjaar verhogen. Indien de Aanbieder daarentegen 'rood' scoort op de KPI's, kan de Gemeente de prestatieafpraak (budgetplafond) voor het daaropvolgende kalenderjaar verlagen. Meer concreet geldt voor KPI's 1 tot en met 3 dat de prestatieafpraak (het budgetplafond) voor het daaropvolgende kalenderjaar met 1% verhoogd respectievelijk verlaagd kan worden als de Aanbieder voor de betreffende KPI een 'groen' respectievelijk een 'rood' scoort. Voor KPI 4 geldt dat de prestatieafpraak (budgetplafond) voor het daaropvolgende kalenderjaar met 2% verhoogd respectievelijk verlaagd kan worden als de Aanbieder voor KPI 4 een 'groen' respectievelijk een 'rood' scoort. Indien de Aanbieder een 'oranje' scoort op de KPI's heeft dit geen gevolgen voor de prestatieafpraak (budgetplafond). De maximale verhoging dan wel verlaging van de prestatieafpraak (budgetplafond) bedraagt 5% per kalenderjaar. Bij het vaststellen van de prestatieafpraak (het budgetplafond) voor het opvolgende kalenderjaar neemt de Gemeente tevens de reden voor de betreffende scores op de KPI's en de in lid 2 genoemde elementen in acht.

1.5.17.

Alle kernpartners (waaronder de Aanbieder), gemeenten en de Opdrachtgever (MGR) kunnen gemotiveerde voorstellen doen tot wijziging van één of meerdere KPI's (norm en scoretoekenning) als bedoeld in lid 13. Een voorgestelde wijziging kan uitsluitend worden doorgevoerd per de ingangsdatum van het daaropvolgende kalenderjaar en slechts indien de Gemeente, Opdrachtgever (MGR) en ten minste 80% van alle kernpartners schriftelijk instemmen met de voorgestelde wijziging.

1.5.18.

Indien gedurende een kalenderjaar blijkt dat 80% of meer van de kernpartners de norm op een specifieke KPI niet behaalt, wordt de betreffende norm als onevenredig zwaar aangemerkt. In dat geval heroverwegen alle gemeenten de betreffende norm (met scoretoekenning) in overleg met de kernpartners, waarna voor het daaropvolgende kalenderjaar een aangepaste norm (met scoretoekenning) wordt vastgesteld.

Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1

Als de Aanbieder in een periode van 12 (twaalf) kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst niet voldoende inzet pleegt, in die zin dat de Aanbieder gedurende een periode van 12 (twaalf) kalendermaanden in het geheel geen jeugdhulp heeft geleverd op grond van deze overeenkomst,, dan is de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden. Als de Aanbieder onvoldoende kwaliteit levert of andere verplichtingen niet nakomt, kan de overeenkomst worden ontbonden als de Aanbieder in verzuim is (zie artikel 3.20).

1.6.2

De Opdrachtgever kan onder andere af zien van opzegging volgens lid 1 als:

- het aanbod van Aanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Opdrachtgever; of
- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
- als de Aanbieder binnen de periode van 12 (twaalf) kalendermaanden op een door Opdrachtgever vastgestelde onderzoeksmethode een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

Artikel 1.7: 18-/18+**1.7.1**

De Aanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Aanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een perspectiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Aanbieder draagt zo bij aan een 'warme' overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).

1.7.2

De Aanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de Aanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Aanbieder mogelijk is.

1.7.3

De Aanbieder betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Artikel 1.8: Bibob-onderzoek**1.8.1.**

De Wet Bibob is van toepassing op deze overeenkomst. Dat betekent dat de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek kan doen en/of het Landelijk Bureau Bibob om advies kan vragen met betrekking tot (1) de Aanbieder, (2) Combinant, (3) Onderaannemer en/of (4) één of meer vertegenwoordigers, zoals bestuurders of toezichthouders, van deze partijen. Een en ander zoals bedoeld in artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2.

De (1) de Aanbieder, (2) Combinant, (3) Onderaannemer en/of (4) één of meer vertegenwoordigers, zoals bestuurders of toezichthouders, van de Aanbieder, Combinant of Onderaannemer verstrekt op het eerste verzoek van de Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie over zijn organisatie en/of persoon.

1.8.3.

Nadat het Landelijk Bureau Bibob advies heeft gegeven, informeert de Opdrachtgever de Aanbieder hierover en krijgt de Aanbieder gelegenheid om een zienswijze te geven, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. Vervolgens bepaalt de Opdrachtgever of, en zo ja, welke gevolgen zij aan het advies zal geven, zulks met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bibob.

1.8.4.

De Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- a) op basis van het hierboven bedoelde eigen onderzoek van de Opdrachtgever op grond van de Wet Bibob een voor (1) de Aanbieder, (2) Combinant, (3) Onderaannemer en/of (4) één of meer vertegenwoordigers, zoals bestuurders of toezichthouders, van de Aanbieder, Combinant of Onderaannemer negatieve conclusie wordt getrokken;
- b) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht aan de Opdrachtgever (met inachtneming van het betrokkene-begrip van de Wet Bibob) over (1) de Aanbieder, (2) Combinant, (3) Onderaannemer en/of (4) één of meer vertegenwoordigers, zoals bestuurders of toezichthouders, van de Aanbieder, Combinant of Onderaannemer; of
- c) de (1) de Aanbieder, (2) Combinant, (3) Onderaannemer en/of (4) één of meer vertegenwoordigers, zoals bestuurders of toezichthouders, van de Aanbieder, Combinant of Onderaannemer niet, althans niet volledig, de door de Opdrachtgever en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie heeft overgelegd en de Aanbieder (na ingebreke te zijn gesteld) in verzuim is

Artikel 1.9: Wet- en regelgeving van toepassing op de overeenkomst

De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het Besluit Jeugdwet, de Gemeentelijke verordeningen en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het corrigendum op de AVG en het Burgerlijk Wetboek.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Aanbieder waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 2.1 Te leveren vormen van jeugdhulp

Aanbieder levert de volgende zorgvormen/producten:

Segment	producten	Aankruisen indien van toepassing
Segment 2 Wonen	Pleegzorg en Deeltijdpleegzorg	☐
	Gezinshuis	☐
	Kleinschalige woonleefgroep	☐
	Zelfstandig wonen training	☐
	Logeren + Vervoer	☐
Segment 3 Dagbesteding en dagbehandeling	Dagbesteding respijtzorg + Vervoer	☐
	Dagbesteding naschools ondersteunend + Vervoer	☐
	Dagbesteding naschools versterkend + Vervoer	☐
	Onderwijstoeleidend dagbesteding + Vervoer	☐
	Onderwijstoeleidend dagbehandeling + Vervoer	☐
	Dagbehandeling + Vervoer	☐
	Ontwikkelgroep + Vervoer	☐
	Ernstig meervoudige beperking (EMB) + Vervoer	☐
Segment 4 Ambulant	Ambulante hulp A	☐
	Ambulante hulp B + Brede analyse HBO	☐
	Ambulante hulp C + Brede analyse WO	☐
	S-GGZ + Brede analyse Diagnostiek GGZ	☐
	Consultatie en medicatiecontrole psychiater	☐
	Jeugdhulp binnen de school A	☐
	Jeugdhulp binnen de school B	☐
	MDFT	☐

Artikel 2.2 Vergoeding en categorie tarieven**2.2.1**

Aanbieder levert de jeugdhulp tegen het tarief zoals opgenomen in het Inkoopdocument (bijlage 3).

2.2.2

Aanbieder ontvangt het tarief in de categorie:

Categorie	Aankruisen indien van toepassing
Micro aanbieder	☐
Reguliere aanbieder	☐
Systeemaanbieder	☐

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp

3.1.1

De Aanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of Gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen (acceptatieplicht), tenzij:

- a) een cliëntenstop is opgelegd/ingesteld door de Opdrachtgever of tussen Partijen is overeengekomen conform artikel 3.5.3, artikel 3.5.5 en/of artikel 3.6 van deze overeenkomst;
- b) Aanbieder aantoonbaar niet de juiste jeugdhulp kan bieden;
- c) de prestatieafpraak (budgetplafond) zoals bedoeld in artikel 1.5 (inclusief een eventuele overeengekomen ophoging daarvan) met meer dan € 50.000,- is overschreden.

3.1.2

De Aanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Opdrachtgever op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is. Partijen verstaan daaronder: hulp van goed niveau, die Aanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

De Aanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp en bij de algemene bedrijfsvoering de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet, de Gemeentelijke verordeningen en de AVG. De te leveren jeugdhulp voldoet aan de definities van Evidence-based en/of Practice-based methodieken.

Om aan deze verplichtingen te voldoen, beschikt de Aanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd in de Inkoopdocumenten, het Programma van Eisen en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordeningen.

3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)aanbieders, dan is de Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, tenzij de betrokken Aanbieders daar onderling afspraken over maken.

3.1.4

Als een Jeugdige zich bij de Aanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de Gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Aanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Aanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Aanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de Gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

3.1.5

Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Aanbieder gebruik van Evidence based methodieken en Practice based methodieken. Als de Aanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Aanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Aanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan Evidence based methodieken, Practice based methodieken of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Opdrachtgever, eventueel na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6

De Aanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'. Zie in dit verband ook eis 5 van het Algemeen Programma van Eisen (bijlage 2).

3.1.7

De Aanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

3.1.8

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie (zie in dit verband ook Bijlage 9 Uitvraag algemene gegevens van het Inkoopdocument (bijlage 3):

- postadres;
- bezoekadres;
- algemeen emailadres;
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.9

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

De Opdrachtgever past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

De Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1

Als de Aanbieder gebruik maakt van marketing, wat tot een minimum dient te worden beperkt, dan houdt de Aanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Aanbieder:

- a) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop, uitingen via (social)media of verkoop op locaties waar jeugdigen en verwijzers veel aanwezig zijn;
- b) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen of ouders om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- c) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- d) zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Aanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- e) als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen of ouders voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de jeugdige of ouder kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van jeugdige of ouder;
- f) richting jeugdigen en ouders geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken;
- g) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen en ouders.

3.3.2

De Aanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen of ouders.

Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp

3.4.1

De Aanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

3.4.2

De Aanbieder is verplicht om de Opdrachtgever meteen op de hoogte stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp. De Aanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Aanbieder geeft de Opdrachtgever desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp. Als zij dat nodig acht, heeft de Opdrachtgever het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Bij vermoedens van een issue met continuïteit informeert de Aanbieder de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a) er gedurende de laatste 3 (drie) jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een Opdrachtgever of (Opdrachtgeverlijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Opdrachtgever

3.5.1.

De Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de jeugdhulp, die Aanbieder biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Aanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Aanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend is voor de jeugdhulp die Aanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

3.5.2

De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Opdrachtgever, of een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Opdrachtgever proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3

Een Aanbieder kan al dan niet tijdelijk een (gedeeltelijke) cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden, maar alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

3.5.4

Als de Opdrachtgever vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de jeugdhulp beschikbaar is.

3.5.5

De Opdrachtgever is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om jeugdhulp te verlenen aan een jeugdige te beëindigen en een andere Aanbieder deze opdracht te verstrekken als de Opdrachtgever over concrete signalen beschikt die duiden op Fraude of situaties waarbij kwaliteit van de jeugdhulp niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de jeugdige of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door Aanbieder

Als de Aanbieder al dan niet tijdelijk een (gedeeltelijke) cliëntenstop wil instellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De Aanbieder moet de Opdrachtgever schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Opdrachtgever gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Aanbieder stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal toestemming niet op onredelijke gronden weigeren. De Aanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Aanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

Artikel 3.7: Weigering- en beëindiging van jeugdhulp

3.7.1

De Aanbieder kan het leveren van jeugdhulp aan de jeugdige slechts vanwege uitzonderlijke omstandigheden en/of gewichtige redenen weigeren of beëindigen, indien deze omstandigheden meebrengen dat in redelijkheid voortzetting van het leveren van jeugdhulp niet langer van de Aanbieder kan worden gevergd.

3.7.2

Indien naar het oordeel van de Aanbieder sprake is van een situatie als in lid 1 bedoeld, brengt de Aanbieder de Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte onder vermelding van de gronden waarop haar oordeel berust en vraagt hij de Opdrachtgever om toestemming voor de weigering of beëindiging.

3.7.3

Na ontvangst van een melding en verzoek om toestemming tot weigering of beëindiging zoals in lid 2 bedoeld, beoordeelt de Opdrachtgever binnen twee weken of de toestemming al dan niet wordt verleend. In het geval de Opdrachtgever toestemming verleent, zal door de Opdrachtgever in overleg met de Aanbieder gezocht worden naar een passende oplossing, waaronder het met inachtneming van een redelijke en zorgvuldige overgangstermijn toeleiden van de jeugdige naar een andere Aanbieder. Indien en voor zover de Opdrachtgever geen toestemming verleent is de Aanbieder gehouden om de dienstverlening per direct te continueren, waaronder wordt verstaan het per direct in zorg nemen van de jeugdige of het per direct continueren van de Jeugdhulp.

Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp

De Aanbieder signaleert tijdig dat sprake is van wijziging van de behoefte aan jeugdhulp van de jeugdige. De Aanbieder informeert de Gemeente vervolgens tijdig dat sprake is van een wijziging van de behoefte aan jeugdhulp van de jeugdige en overlegt in dat kader met de jeugdige over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit (ook wel indicatie genoemd). Als de Aanbieder daartoe door de cliënt gemachtigd is, vraagt de Aanbieder in overleg met en namens de jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan. De Gemeente beslist vervolgens of aanpassing van de toegekende jeugdhulp nodig is.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming¹**3.9.1**

De Aanbieder meldt in onderaanneming te verlenen jeugdhulp vooraf bij de Opdrachtgever. Voor de inzet van een Onderaannemer heeft de Aanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Opdrachtgever tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Opdrachtgever neemt daarbij wet- en regelgeving in acht. De Opdrachtgever is bevoegd na te gaan of de onderaannemer aan de eisen van de overeenkomst voldoet, waarbij de Opdrachtgever een Bibob-toets als bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst kan (laten) uitvoeren. Op grond van de uitkomst hiervan, kan de Opdrachtgever besluiten de inzet van de onderaannemer niet toe te staan.

De Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders en de verantwoording aan de Opdrachtgever.

3.9.2

De Aanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een Onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Aanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel dan wel een maatregel van een toezichthoudende instantie van kracht te zijn bij de Onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van Fraude bij de Onderaannemer plaats te vinden.

3.9.3

De Aanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de Onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die zijn gesteld aan de jeugdhulp, geleverd door de Aanbieder zelf.

De hoofdaannemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de in de overeenkomst gestelde eisen steeds bekend zijn bij diens personeel, door haar in te zetten Onderaannemer(s) en overige ingeschakelde derde(n).

De hoofdaannemer dient de Onderaannemer(s) reële en marktconforme tarieven te betalen.

3.9.4

De hoofdaannemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de Onderaannemer(s). In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in een addendum bij deze overeenkomst.

3.9.5

¹ Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle Onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Opdrachtgever aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een Onderaannemer toegestaan.

3.9.6

De hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever en de gevolmachtigde om zowel hoofdaannemer als Onderaannemers tijdens de looptijd van de overeenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever accepteert uitsluitend declaraties van de hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor betaling van de afzonderlijke Onderaannemers. Uitsluitend de hoofdaannemer kan voor zover daartoe bevoegdheden bestaan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever

3.10.1

De Aanbieder verstrekt de Opdrachtgever desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar Gemeentelijke taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp,
- en voor zover de Aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Opdrachtgever door de Aanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan,
- en voor zover dat op grond van de Jeugdwet, (uitvoeringswet) AVG, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en het medisch beroepsgeheim is toegestaan

De Opdrachtgever vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3.10.3

De Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Aanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Opdrachtgever over:

- de door hem geleverde jeugdhulp en
- de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Aanbieder in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Aanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Aanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Aanbieder de Opdrachtgever hierover.
- binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
 - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.
- Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Aanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

- b) Op verzoek van de Opdrachtgever geeft de Aanbieder nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- c) Op verzoek van de Opdrachtgever geeft de Aanbieder de gegevens waaruit blijkt dat Aanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.10.4

De Opdrachtgever geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbidders, tenzij de Opdrachtgever wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5

De Aanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Aanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de Opdrachtgever.

3.10.6

De Aanbieder verleent – binnen voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van de Opdrachtgever en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Artikel 3.11: Archiefmateriaal

De Aanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Aanbieder gebeurt in samenspraak met de Opdrachtgever. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Aanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Opdrachtgever aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de Aanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven. Voor zover van toepassing dient de Aanbieder met betrekking tot archiefmateriaal ook te voldoen aan de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.12: iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling

Indien en voor zover de Aanbieder prestaties bij de Opdrachtgever in rekening brengt die niet zijn verricht en/of geregistreerd overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst, is sprake van onverschuldigde betaling en is de Opdrachtgever gerechtigd tot het terugvorderen van de onverschuldigde betaling, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling

3.15.1

De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

3.15.2

De Opdrachtgever vergoedt alleen de daadwerkelijk door de Aanbieder op grond van deze overeenkomst geleverde jeugdhulp. De kosten voor de Aanbieder die voortvloeien uit de afspraken in deze overeenkomst zijn verdisconteerd in de tarieven zoals opgenomen in het Inkoopdocument (bijlage 3).

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner)²

3.16.1

De Aanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.16.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Opdrachtgever onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Opdrachtgever de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Opdrachtgever deze informatie aan de Opdrachtgever.

3.16.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.16.4

Indien de Opdrachtgever de UBO('s) van de Aanbieder niet kan achterhalen en de Aanbieder na het eerste verzoek van de Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan de Aanbieder op te schorten totdat de Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO('s) van de Aanbieder heeft verkregen.

Artikel 3.17: Toezicht en handhaving

3.17.0

De Aanbieder voert een administratie waarin in ieder geval kenbaar en controleerbaar de overeengekomen en geleverde prestaties worden geregistreerd, waarbij in ieder geval de geleverde jeugdhulp herleidbaar dient te zijn tot de individuele jeugdige en/of de betrokken ouders alsmede de registratie van de jeugdhulpverleners die deze prestatie heeft geleverd.

3.17.1

De Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van formele controle, materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.

3.17.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest Aanbieder bij misbruik of Fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij misbruik of Fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren. Indien de Aanbieder voor die werkzaamheden al facturen bij de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht en de Opdrachtgever deze facturen heeft voldaan, is sprake van onverschuldigde betaling en is de Opdrachtgever gerechtigd tot het terugvorderen van de onverschuldigde betaling, vermeerderd met

² Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme

wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

3.17.3

Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude (ook wel het Inlichtingenbureau genoemd). De Opdrachtgever deelt in het kader van de melding de gegevens die zijn opgenomen in het Besluit bevorderen samenwerking rechtmatige zorg. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder rechtmatigheid tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van jeugdhulp, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

Artikel 3.18: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Aanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. Aanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- of Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, Belastingdienst, Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp door de Aanbieder, dan kan dat gevolgen hebben voor de Aanbieder, zoals het instellen van nader onderzoek naar de Aanbieder en/of opzegging en/of ontbinding van deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.20.1

Als de Aanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Opdrachtgever hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Aanbieder onmiddellijk in verzuim is.

3.20.2

Als vast komt te staan dat de Aanbieder in verzuim is, dan heeft de Opdrachtgever onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het al dan niet tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat samenhangt met de vastgestelde onrechtmatigheid;
- het al dan niet tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het al dan niet tijdelijk opleggen van een cliëntenstop;
- het (gedeeltelijk) ontbinden van de overeenkomst.

3.20.3

Onverminderd het bepaalde in lid 1 en lid 2 is de Aanbieder, als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Opdrachtgever en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming(en) geleden c.q. te lijden schade tot een bedrag van maximaal € 2.500.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. De Opdrachtgever dient daarbij wel alles te ondernemen wat redelijkerwijs van haar is te verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Aanbieder om de jeugdhulp volgens de overeenkomst naar behoren uit te (blijven) voeren.

3.20.4

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Aanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stellen Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.20.5

De Opdrachtgever heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat de Opdrachtgever daarmee jegens de Aanbieder schadeplichtig is of wordt:

- a) als op de Aanbieder één of meerdere uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn of worden of als de Aanbieder niet (meer) voldoet aan de eisen van de overeenkomst, waaronder de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Inkoopdocumenten;
- b) als de Aanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Aanbieder een herstelsanctie van de Opdrachtgever niet uitvoert;

- d) als de Opdrachtgever concludeert dat de Aanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de Opdrachtgever geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van een door bevoegde instanties geconstateerde Fraude of het plegen van een ander strafbaar feit dan wel strijd met artikel 3.18 van deze overeenkomst.

3.20.6

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.20.7

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Aanbieder werkt de Aanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de cliënten. De Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, Aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Opdrachtgever. De Aanbieder stelt met inachtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Aanbieder in overleg met de Opdrachtgever over de overdracht van de cliënten.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie

3.21.1

De Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Opdrachtgever kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.21.2

De Aanbieder is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen indien en voor zover dit op enigerlei wijze gevolgen zou kunnen hebben voor de uitvoering van de opdracht. Bij zijn mededeling informeert de Aanbieder de Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Aanbieder levert.

3.21.3

De Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan één of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid

3.22.1

De Aanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.22.2

Als de Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt kan de Opdrachtgever dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.22.3

Als ten laste van de Aanbieder beslag wordt gelegd onder de Opdrachtgever (derdenbeslag), dan kan de Opdrachtgever de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Aanbieder verhalen.

Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.24: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Opdrachtgever van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Opdrachtgever de Aanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Opdrachtgever de Aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Opdrachtgever de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.26: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden**3.27.1**

- a) Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
- b) Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever. Dit houdt in, dat er van de zijde van de Opdrachtgever geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de Opdrachtgever publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
- c) Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere delen van de overeenkomsten.

3.27.2

Op deze overeenkomst is de vigerende versie van het Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (ten tijde van het sluiten van de overeenkomst: versie oktober 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.29: Vrijwaring en aansprakelijkheid**3.29.1**

De Aanbieder vrijwaart de Opdrachtgever van en stelt de Opdrachtgever schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Opdrachtgever in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Aanbieder op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de Aanbieder. Onderdeel van deze schadeloosstelling vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Opdrachtgever in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Aanbieder geen enkel verwijt valt te maken.

3.29.2

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Opdrachtgever tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Opdrachtgever gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever voor gevolgschade is uitgesloten. De in dit artikel bedoelde schadeloosstelling bedraagt maximaal € 2.500.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden**3.30.1**

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Aanbieder informeert de Opdrachtgever altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inschrijving van de Aanbieder (bijlage 4) in het kader van de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen, indien en voor zover dat relevant is in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

3.30.2

Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor dat deel van de overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, op te zeggen en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard**3.31.1**

Partijen kunnen de overeenkomst tussentijds wijzigen als de contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Opdrachtgever;

- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.31.2

Over de noodzaak tot en gevolgen van eventuele wijzigingen zoals in lid 1 bedoeld, treden de Opdrachtgever en de Aanbieder tijdig in overleg.

Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Aanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Aanbieder de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Aanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Aanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Opdrachtgever over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever
namens dezen,

Aanbieder
namens dezen,

Janny Kuijpers
Secretaris-directeur

[voorletters, naam]
[functie]