

Marktconsultatie ‘ Samenwerking regio’s Midden Limburg en Limburg Noord bedrijfsvoering sociaal domein’

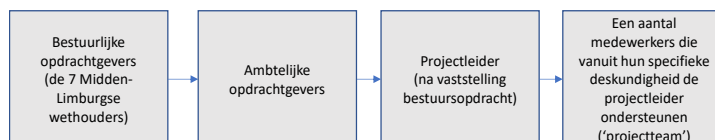
Marktconsultatie		Versie : 1 Datum : 12 juli 2024
Naam opdracht	Samenwerking regio's Midden Limburg en Limburg Noord bedrijfsvoering sociaal domein.	
Bestuurlijk opdrachtgever	Nvt.	
Ambtelijke opdrachtgever	Opdrachtgevers van zeven Midden-Limburgse gemeenten	
Projectleider/kwartiermaker	Nog te werven/aan te stellen	
1. Aanleiding en context		
Op 5 juni j.j. hebben de bestuurlijke opdrachtgevers Sociaal Domein Midden Limburg besloten: • Het concept-adviesrapport “Samenwerking Bedrijfsvoering” vast te stellen (zie bijlage 1) en de opdracht van Orgfit af te ronden; • De in het rapport opgenomen aanbevelingen (pag. 2-3) te onderschrijven en hier een nadere duiding aan te geven. In de opdracht aan de kwartiermaker mee te geven, duidelijke voorwaarden voor samenwerking op te stellen en te volgen dat datgene wat in de oplegger (bijlage 2) is verwoord goed geduid wordt. Belangrijke randvoorwaarde voor nadere duiding van de gewenste samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering en ondersteunende functies is dat de lokale (beleids)autonomie op het vlak van de Wmo en Jeugdhulp bij de individuele gemeenten behoort te blijven liggen. De inhoudelijke opdracht aan de kwartiermaker richt zich op het realiseren van (niet vrijblijvende) samenwerking op het gebied van de bedrijfs- en ondersteunende functies, waaronder, maar niet uitsluitend: • Inkoop • Contractmanagement en -beheer • Facturatie • Business control en monitoring • Informatieanalyse • Toezicht op kwaliteit Wmo en Rechtmatigheid Wmo en Jeugdhulp. • Juristen aanbesteding • Projectmanagement Doel van de gewenste samenwerking is om de continuïteit en kwaliteit duurzaam te vergroten en de huidige ervaren kwetsbaarheid in de eenpitters functies in Midden Limburg West en Oost te verminderen door opschaling en versterking van de samenwerking op het niveau van Midden- en Noord Limburg samen via aansluiting bij de Modulaire Gemeenschappelijke regeling Noord Limburg (MGR).		
2. Doelstelling(en) opdracht		
De doelstellingen van deze opdracht zijn: • Verken en organiseer met de MGR Sociaal Domein Limburg Noord bestuurlijke afspraken (in de vorm van een concept bestuursconvenant) om te komen tot een duurzame opschaling van de gewenste samenwerking voor de bedrijfsvoering (en ondersteunende functies) op het gebied van de Wmo en Jeugdzorg (fase1). • Dit in de vorm van een bedrijfsvoerings-entiteit als één Gemeenschappelijke Regeling met rechtspersoonlijkheid voor Midden- en Noord-Limburg samen en rekening houdend met de kanttekeningen zoals verwoord in de hier boven reeds genoemde oplegger (bijlage 2). • Werk – na een bestuurlijk go – no go besluit - op basis van de te maken bestuurlijke afspraken (fase 1) uit hoe een herkenbare en eigenstandige bedrijfsvoerings-entiteit op de schaal van Midden- en Noord-Limburg voor de bedrijfsvoerings- en ondersteunende functies ten behoeve van de Jeugdzorg en Wmo concreet kan worden vormgegeven in afstemming met de Noord-Limburgse gemeenten/MGR (fase2). Daarbij aanhakend en versterkend op de reeds bestaande samenwerkingsrelatie met de MGR (o.a. Beschermd Wonen, Segment 1, Crisishulp Jeugd).		

3. Resultaat
Een door de bestuurders Sociaal Domein van de regio's Midden- en Noord-Limburg: • Gedragen en goedgekeurd (concept-)bestuursconvenant met concrete samenwerkingsafspraken ter accordering door de afzonderlijke gemeenten (fase 1: bestuurlijk go - no-go besluit); • Bij een positief bestuurlijk besluit op het bestuursconvenant samen met de regio Noord Limburg nadere invulling te geven aan een gedragen en goedgekeurd concreet uitwerkingsplan voor de gewenste bedrijfsvoerings-entiteit ter accordering door de afzonderlijke gemeenten (fase 2); • Dan wel bij een negatief bestuurlijk besluit nadere invulling te geven aan een gedragen en goedgekeurd concreet uitwerkingsplan voor de gewenste bedrijfsvoerings-entiteit op de schaal van Midden Limburg (conform eisen Robuuste Jeugdregio's) ter accordering door de afzonderlijke gemeenten (fase 2; alternatief scenario); • Gedragen en goedgekeurd implementatieplan.
4. Participatievorm
N.v.t.
5. Scope opdracht
De opdracht concentreert zich op de samenwerkingsschaal van Midden- en Noord-Limburg voor de bedrijfsvoerings- en ondersteunende werkzaamheden/functies op het gebied van de Wmo en Jeugdzorg. Mocht blijken dat een opgeschaalde samenwerking met Noord-Limburg niet of onvoldoende mogelijk is dan wordt de scope in overleg met de bestuurlijke opdrachtgevers bijgesteld. Daarbij ligt het voor de hand dat de scope alsdan wordt begrensd tot de schaal van de regio Midden Limburg (= plan B, gegeven de door het rijk gewenste robuustheid van jeugdregio's).
6. Relatie met andere projecten, programma's of opgaven
<i>Integraal Zorg Akkoord (IZA)</i> Er is (geformaliseerde) samenwerking nodig tussen de gemeenten in Midden-Limburg in verband met het aanvragen van middelen in het kader van de taken die wij op grond van het IZA voor gemeenten beschikbaar zijn. Middelen aanvragen kan alléén via een gemandateerde gemeente. De samenwerkingsstructuur (governance) rondom IZA is breder dan alleen de gemeenten, ook zorgkantoor en zorgverzekeraars zijn partij. Samenwerking vindt plaats op basis van een gezamenlijk opgesteld regioplan. <i>Robuustheidsscan Jeugdzorgregio's</i> Er heeft door het rijk een robuustheidsscan plaatsgevonden voor de gewenste omvang van de jeugdzorgregio's. Alhoewel nog niet officieel, hebben wij informeel vanuit het rijk gehoord dat het advies in het kader van de robuuste jeugdregio gaat uitkomen op Midden Limburg.
7. Financiën (G)
De kosten voor de aan te trekken kwartiermaker dienen nader te worden bepaald (ca. € 150.000). Uitgangspunt voor de gemeenten in Midden Limburg is dat de bestaande financiële kaders voor de bedrijfsvoerings- en ondersteunende functies in geval van opschaling niet overschreden mogen worden.
8. Risico's en haalbaarheid (R)
Puntsgewijs zijn de navolgende risico's te voorzien: ▪ De uitvoering van de opdracht staat en valt bij bestuurlijk commitment van alle betrokken gemeenten in de regio's Midden – en Noord-Limburg. Het aangaan van bovenlokale samenwerkingsvormen ligt vaak gevoelig bij gemeenteraden en vraagt derhalve om zorgvuldige en tijdige communicatie met de betrokken bestuurlijke gremia. ▪ Vooral nog wordt uitgegaan van het beschikbaar stellen van voldoende budget door de Midden Limburgse gemeenten voor de aan te trekken projectleider/kwartiermaker. Indien deze middelen niet beschikbaar komen zal dit leiden tot een heroverweging van de bestuursopdracht met voorzienbare vertraging als gevolg. Dit zal alsdan ook negatief raken aan de bestaande samenwerkingsrelatie met de MGR, die zich op dit moment aan het beraden is over haar (toekomstige) governance-structuur en de eventuele/verdere participatie daarin van de regio Midden Limburg.

- De kans is (vooralsnog beperkt) aanwezig dat er tijdens de uitvoering van de opdracht terug gevallen moet worden op een Plan B (schaal Midden Limburg) indien er onvoldoende/geen draagvlak is om te komen bestuurlijke samenwerkingsafspraken op de schaal van Midden- en Noord-Limburg.
- Actuele ontwikkelingen op politiek en bestuurlijk gebied kunnen leiden tot aanpassing van dit proces.

9. Organisatie van de opdracht (O)

Organisatie (voorlopig) van 'Samenwerking regio's Midden-Limburg en Limburg-Noord bedrijfsvoering Sociaal Domein':



Bestuurlijk opdrachtgever	Wethouders van zeven Midden-Limburgse gemeenten
Ambtelijk opdrachtgever	Opdrachtgevers van zeven Midden-Limburgse gemeenten
Stuurgroep	Een delegatie uit de bestuurlijke en ambtelijke opdrachtgevers, bijvoorbeeld twee wethouders en twee ambtelijke opdrachtgevers uit Midden Limburg en (na afstemming) idem uit Noord-Limburg.
Projectleider uitwerking opdracht	Onafhankelijk projectleider/kwartiermaker, extern aan te stellen.
Projectteam	Het projectteam bestaat uit: ▪ Een ter zake deskundige professional vanuit (ten minste) één van de eigen gemeenten op het gebied van bedrijfsvoering. ▪ Een goed evenwicht in de vertegenwoordiging van MLO en MLW (evt. later aangevuld met vertegenwoordiging vanuit de MGR). ▪ Verder in te vullen door (nog te werven) projectleider/kwartiermaker.

10. Planning (T)

Hieronder een globale planning:

	<i>startdatum</i>	<i>Datum gereed</i>
Opstellen en vaststellen opdracht marktconsultatie		Juli/Augustus 2024
Collegevoorstel Orgit-advies, RIB en vervolg-bestuursopdracht.		September 2024
Aantrekken projectleider/kwartiermaker		Oktober 2024
Concept-bestuursconvenant		Februari 2025
Uitwerkings- en implementatieplan		December 2025

11. Informatie en communicatie (I+C)

Medewerkers van MLO-gemeenten en MLW-gemeenten worden via de gangbare overlegstructuren geïnformeerd. Dit geldt ook voor de bestuurlijke overleggen in de regio's MLO en MLW. Aandacht dient te worden besteed aan de communicatie met de zeven colleges van B&W en gemeenteraden zodat ook zij voldoende worden meegenomen in het proces dat we gezamenlijk doorlopen met de gemeenten in Noord-Limburg om te komen tot een samenwerking op het gebied van de bedrijfsvoeringsfuncties binnen het sociaal domein.

12. Kwaliteit (K)

13. Bijlagen

N.v.t.

Voor akkoord:

Bestuurlijke opdrachtgevers	Ambtelijke opdrachtgevers
Plaats / datum	Plaats / datum