

## Adviesnota aan het Algemeen bestuur

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Datum</b>      | 27 november 2024                  |
| <b>Steller</b>    | Monique Jacobs                    |
| <b>Agendapunt</b> | 11                                |
| <b>Onderwerp</b>  | Stand van zaken tarievenonderzoek |
| <b>Bijlagen</b>   |                                   |

### Inleiding

De 14 gemeenten in Noord- en Midden Limburg hebben per 1 september 2024 een opdrachtnemer gecontracteerd die onderzoek uitvoert naar reële tarieven voor de ingekochte diensten voor Jeugd, Wmo, Participatie, Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang, Bemoeizorg en Preventie. Het onderzoek richt zich op de tarieven voor 2026. Deze zijn van toepassing op de huidige overeenkomsten die per 1-1-2026 verlengd worden, en op de nieuw af te sluiten overeenkomsten Jeugd per 1-1-2026. Aanleiding hiervoor betreft de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) reële prijzen Jeugdwet en Wmo 2015.

Voorafgaand aan deze opdrachtverstrekking heeft een meervoudig onderhandse aanbesteding plaatsgevonden, waarbij de opdracht uiteindelijk gegund is aan de partij 'Careculate'.

In verband met de omvang van de opdracht, in combinatie met de tijdlijn van de nieuwe inkoop binnen Jeugd segment 2, 3 en 4 in Noord-Limburg, is dit onderzoek opgedeeld in twee onderzoekspaden met de volgende scope:

- Onderzoekspad 1:
  - Nieuw in te kopen producten Jeugd segment 2, 3 en 4
  - Jeugd product 'Dyslexie'
  - Jeugd product 'Vervoer'
  - Wmo Logeren
- Onderzoekspad 2:
  - Producten Jeugd segment 1
  - Producten Integrale Crisisshulp Jeugd
  - Producten Wmo maatwerkdiensten
  - Producten Participatie individueel
  - Producten Participatie collectief
  - Producten Beschermd Wonen
  - Producten Maatschappelijke Omvang
  - Producten Bemoeizorg & Preventie

Onderdeel van dit onderzoek betreft tevens consultatie bij aanbieders. Hiervoor zijn een aantal bijeenkomsten gepland en aanbieders zijn hiervoor uitgenodigd.

### Toelichting

#### Aanpak

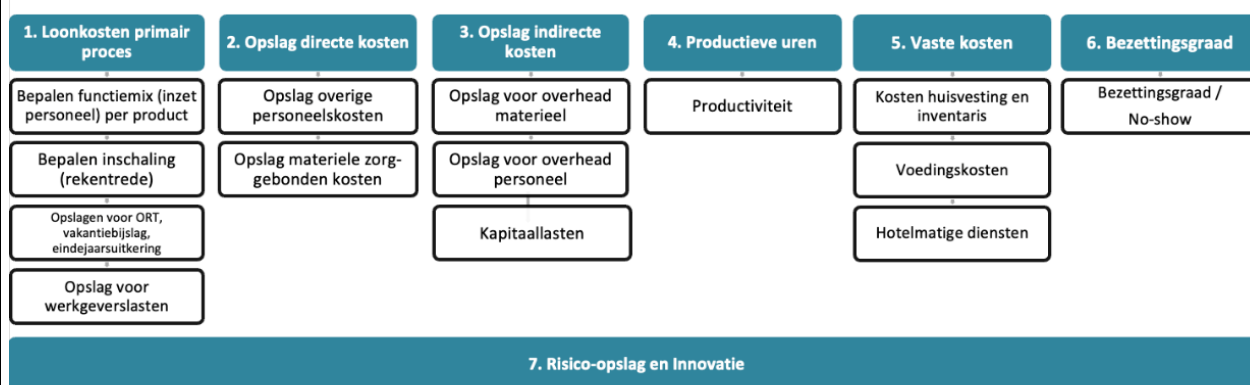
Middels onderzoek naar beschikbare informatie over kostenparameters en een benchmark van vergelijkbare producten vanuit andere regio's en openbare landelijke rapportages wordt per product een advies voor een reëel tarief opgeleverd. Dit alles in een transparant proces met aanbieders. Careculate

adviseert en het is aan opdrachtgever om te bepalen op basis van welke overwegingen zij definitieve keuzes maakt.

### Systematiek tariefberekening

- Doornemen productomschrijvingen per product en elementen zoals minimale opleidingseisen, overheadpercentage, bereikbaarheid, benodigde voorzieningen etc.
- Middels deskresearch het uitvoeren van onderzoek naar parameterwaarden die relevant zijn om mee te nemen bij het onderzoek naar de tarieven van de afzonderlijke producten.
- Gebruik van eerder uitgevoerde kostprijsonderzoeken, zowel binnen de regio als daarbuiten, van landelijke benchmarks en van uitkomsten van vergelijkbare trajecten die Careculate heeft uitgevoerd.
- Op basis van de productomschrijvingen, met de opdrachtgever overeengekomen uitgangspunten en eigen onderzoeksresultaten, vult Careculate hun tariefmodel in.

De kern van dit tariefmodel is de inzet van de professional in het primair proces. Deze professional besteedt tijd aan een inwoner, individueel of in groepsverband. De inzet van de professional (functiemix en inschaling) vormt de basis van het reële tarief. Alle overige kosten (met uitzondering van vaste kosten) worden in dit tariefmodel gezien als een opslag op de kosten van de professional. Op basis van deze methodiek en het tariefmodel van Careculate worden tarieven berekend waarin de inzet van de professional in het primair proces vergoed wordt conform de afspraken gemaakt in geldende cao's. Zie de afbeelding hieronder ter illustratie van de kostprijscomponenten en kostenparameters die meegenomen worden in dit onderzoek:



### Proces en stand van zaken

#### Onderzoekspad 1

| Stap                                                    | Deadline | STAVAZA                      |
|---------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| Startgesprek                                            | week 35  | afgerond                     |
| Scope nieuwe producten                                  | week 40  | afgerond                     |
| Berekenen reële tarieven                                | week 42  | afgerond                     |
| Bespreken berekende reële tarieven                      | week 44  | afgerond                     |
| 1 <sup>e</sup> consultatie tarievenopbouw aanbieder     | week 45  | digitale bijeenkomst op 7-11 |
| Verzamelen reactie zorgaanbieders                       | week 47  |                              |
| Input zorgaanbieders beoordelen en verwerken in NvA     | week 48  |                              |
| 2 <sup>e</sup> consultatie tarievenopbouw aanbieder     | week 48  | fysieke bijeenkomst op 28-11 |
| Opstellen, opleveren en bespreken van conceptrapportage | week 49  |                              |
| Benchmark onderzoek                                     | week 50  |                              |

|                                                 |         |  |
|-------------------------------------------------|---------|--|
| Opleveren advies reële tarieven onderzoekspad 1 | week 50 |  |
| Nazorg en ondersteuning                         | week 26 |  |

#### Onderzoekspad 2

| Stap                                                    | Deadline | STAVA ZA                      |
|---------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| Startgesprek                                            | week 35  | afgerond                      |
| Berekenen reële tarieven                                | week 46  |                               |
| Bespreken berekende reële tarieven                      | week 47  |                               |
| 1 <sup>e</sup> consultatie tarievenopbouw aanbieder     | week 48  | fysieke bijeenkomst op 28-11  |
| Verzamelen reactie zorgaanbieders                       | week 50  |                               |
| Input zorgaanbieders beoordelen en verwerken in NvA     | week 50  |                               |
| 2 <sup>e</sup> consultatie tarievenopbouw aanbieder     | week 51  | digitale bijeenkomst op 18-12 |
| Opstellen, opleveren en bespreken van conceptrapportage | week 4   |                               |
| Benchmark onderzoek                                     | Week 4   |                               |
| Opleveren advies reële tarieven onderzoekspad 2         | week 5   |                               |
| Nazorg en ondersteuning                                 | week 26  |                               |

#### Resultaat

Advies per product voor een reëel tarief inclusief onderbouwing van de totstandkoming hiervan, aangevuld met:

- Specifiek voor de overeenkomsten die verlengd worden een rapportage met verschillenanalyse ten opzichte van de contracteerde tarievenopbouw 2021;
- Advies voor een toekomstbestendige wijze van indexeren en het doelmatig verdelen van de financiële middelen middels de verschillende mogelijkheden van tariefdifferentiatie;
- Toegang tot de webapplicatie van 'Careculate' als tool ten behoeve van het actueel houden van de tarieven in de opvolgende jaren (2026-2029) en inzicht bieden in de kostenontwikkelingen voor aanbieders in relatie tot de gecontracteerde tarieven.

#### Vaststelling tarieven

Vaststelling van de tarieven per 1 januari 2026 zal plaatsvinden door de individuele colleges van de veertien deelnemende gemeenten, waarbij het volgende tijdspad aangehouden zal worden:

- Onderzoekspad 1:
  - Aanleveren collegevoorstel 19-12-2024
  - Vaststelling tarieven door colleges 7-01-2025 of 14-01-2025
- Onderzoekspad 2:
  - Aanleveren collegevoorstel 21-2-2025
  - Vaststelling tarieven door colleges 11-03-2025

#### Voorstel

- Kennis te nemen van de inhoud van deze adviesnota.

**Besluit algemeen bestuur MGR sociaal domein Limburg-Noord:**

Beesel, 27 november 2024

De secretaris-directeur,

J. Kuijpers

De voorzitter,

M. Leenders