

VERSLAG

Deelnemers: Wethouders Leenders, lid en voorzitter AB (Venray)
 Wethouder van Helden, lid AB (Leudal)
 Wethouder Ferrière, lid AB (Weert)
 Wethouder van Lierop, lid AB (Peel en Maas)
 Wethouder Bouten, lid AB (Horst aan de Maas)
 Wethouder van den Beucken, lid AB (Beesel)
 Wethouder Vestjens, lid AB (Roerdalen)
 Wethouder Verhaegh, vervangend lid AB (Venlo)
 Wethouder Ponjee, lid AB (Bergen)
 Wethouder Smitsmans, lid AB (Roermond)
 Wethouder Hoenselaar, lid AB (Gennepe)
 Burgemeester Op de Laak, vervangend lid AB (Nederweert)

Janny Kuijpers, directeur MGR
 Aniek Janssen, jurist MGR
 Eric Heitzer, business controller MGR
 Simone de Wan, managementassistent MGR, verslaglegging
 Marc Bombeeck, kwartiermaker
 Bram Jacobs, contractmanager MGR

Afwezig: Wethouder Cretskens, lid AB (Maasgouw)
 Wethouder Schatorjé, lid AB (Venlo)
 Wethouder Frische, lid AB (Echt-Susteren)

Locatie: Gemeente Venray (Raadhuisstraat 1, Venray), Atelier

Datum/tijd: 27 november 2025 van 16.45 – 18.45 uur

Nr.	Onderwerp	Doel	O/NO	Tijd
1.	Opening en vaststelling agenda		O	16.45
2.	Ingezonden stukken a. Bijlage 2a; Reglement van Orde Dagelijks Bestuur b. Bijlage 2b; Brief Provincie Limburg Toezichtvorm 2026		O	
3.	Mededelingen/actualiteiten • Beschermd Wonen • Voorschotbedragen (boven)regionale jeugdvorzieningen en segment 1 voor 2026 • Verkenning kostprijsbepaling en juridische positie van gemeenten	Ter kennisname	NO	16.50 - 17.00
4.	Verslag AB 4 september 2025 De leden van het DB zijn akkoord met het verslag van het AB van 4 september 2025 en stellen het verslag vast.	Vaststellen	O	17.00 - 17.05

5.	Plan van aanpak kwartiermaker (Marc Bombeeck) a. Bijlage 5a; Adviesnota plan van aanpak verandering opgave bedrijfsvoering MGR Noord- en Midden Limburg b. Bijlage 5b; Plan van aanpak verandering opgave bedrijfsvoering MGR Noord en Midden Limburg c. Actualiteit: data- analist Midden Limburg Het plan van aanpak met de bijbehorende adviesnota wordt gepresenteerd door Marc Bombeeck. De implementatie van het plan van aanpak is beschreven op hoofdlijnen en wordt in verschillende fasen uitgevoerd. De verwachting is dat het proces binnen het jaar 2026 kan worden afgerond, met als richtpunt dat medewerkers in het vierde kwartaal formeel overstappen naar contracten onder de MGR. De volledige overgang van taken zou eind 2026 gerealiseerd moeten zijn, waarbij behoud van kennis, sturingsinformatie en continuïteit centraal staan. De planning is erop gericht eerst systemen, informatievoorziening en ondersteunende processen goed in te regelen, voordat bestaande structuren worden losgelaten. Er zijn incidentele kosten, onder andere voor kwartiermakers, frictiekosten en kantoorinrichting. Een deel daarvan wordt voorgesteld via een bestemmingsreserve te borgen. Zie agendapunt 7. De financiële berekeningen in het plan van aanpak zijn bedoeld als indicatie. Met het vaststellen van het plan van aanpak wordt geen financieel besluit genomen, maar geldt dat dit slechts een informatief kader is voor de bestuurders. De financiële verschillen tussen Midden-Limburg Oost en West blijken kleiner dan eerder gedacht. Daarnaast blijkt dat de realisatiecijfers van de MGR doorgaans gunstiger uitvallen dan de begrotingscijfers. Taken die lokaal achterblijven zijn benoemd in bijlage A en worden onder verantwoordelijkheid van de gemeenten in Midden-Limburg verder uitgewerkt. Het financiële overzicht laat zien dat het totaal van de bijdrage voor Noord-Limburg gunstiger uitvalt wanneer Midden-Limburg wél aansluit op module 1 en dat dit aansluit bij de bestuurlijke wens om het proces kostenneutraal te laten verlopen voor de gehele regio. Wethouder Vestjens verduidelijkt dat het gaat om het vaststellen van het plan van aanpak en niet om financiële afspraken. De financiële onderbouwing is uitsluitend inzicht gevend.	Vaststellen	O	17.05 -17.20
------------------	---	---------------------------	-----------------	---------------------

	Wethouder Vestjens geeft aan dat de gemeente Maasgouw het onderwerp pas in februari in de raad behandelt en vraagt zich af wat dit procesmatig betekent. Aniek licht toe dat de GR bestaat uit een basistekst en modules. De modules kunnen met een besluit van 2/3de van de colleges van de deelnemende gemeenten worden gewijzigd, terwijl aanpassing van de GR-tekst instemming van alle colleges vereist. De verwachting is dat eind dit jaar dertien colleges hebben ingestemd. De formele inwerkingtreding van de gewijzigde GR vindt plaats zodra Maasgouw heeft ingestemd, met terugwerkende kracht op 1 januari 2026. De uitvoeringsfase zoals dit beschreven is in het plan van aanpak voor module 1 kan in werking treden wanneer tien colleges hebben ingestemd. Voorgesteld wordt om te starten met de uitvoeringsfase van het plan van aanpak wanneer minimaal 2/3^e van de deelnemende gemeenten akkoord zijn met de wijziging van de GR. De AB-leden gaan hiermee akkoord. Inhoudelijk wordt benadrukt dat een soepele landing van medewerkers tijdelijk extra ondersteuning kan vragen die onderdeel uitmaakt van de budgettaire ruimte in de begroting van de MGR. Er vindt geen structurele uitbreiding plaats. Wethouder Ponjee geeft aan dat in het plan van aanpak wordt vermeld dat het plan van aanpak opnieuw aan de Raden moet worden voorgelegd. Janny geeft aan dat dit niet noodzakelijk is maar dat gemeenten dit zelf kunnen bepalen. Dit betekent concreet dat beslispunt 3 in de adviesnota komt te vervallen. Informeren van colleges kan wel via de Portefeuillehouders. Er volgt een uniforme communicatieboodschap vanuit de MGR die desgewenst door de colleges kan worden gedeeld met de Raad. De leden van het AB stemmen in met het plan van aanpak zonder de financiële paragraaf. De formele inwerkingtreding van de gewijzigde GR volgt wanneer ook Maasgouw aansluit. Dit geldt dan met terugwerkende kracht op 1 januari 2026.			
6.	Gemeentelijke bijdrage uitvoeringskosten MGR 2026 a. Bijlage 6a; Adviesnota gemeentelijke bijdrage uitvoeringskosten 2026 b. Bijlage 6b; Specificatie gemeentelijke bijdrage uitvoeringskosten 2026 De leden van het AB stellen de adviesnota gemeentelijke bijdrage uitvoeringskosten 2026 vast.	Vaststellen	O	17.20 - 17.30
7.	Bestemmingsreserve 2025	Vaststellen	O	17.30 - 17.40

	a. Bijlage 7a; Adviesnota bestemmingsreserve 2025 De leden van het AB stellen de adviesnota bestemmingsreserve 2025 vast.			
8.	Regievoering Mutsaersstichting a. Bijlage 8a; Adviesnota voorstel verantwoording en bekostiging inzet regievoerder b. Bijlage 1; Opzet Regievoering 2026 c. Bijlage 2; Notulen gezamenlijk overleg wethouders NML d. Bijlage 3; Regievoering Mutsaersstichting inhuur e. Bijlage 8e: Scenario's ontwikkelingen stuurgroep Mutsaersstichting (nazending 21/11)	Ter bespreking	NO	17.40 - 17.55
9.	Aanpak zorgfraude (vervolg rapporten Rekenkamers en RIEC) a. Bijlage 9a; Adviesnota aanpak zorgfraude De leden van het AB hebben kennisgenomen van de adviesnota aanpak van zorgfraude. Wethouder Smitsmans en Ferrière geven aan diverse vragen vanuit hun Raden te hebben ontvangen en vragen of zij deze schriftelijk kunnen indienen. Janny geeft aan dat alle vragen voor woensdag 3 december as kunnen worden ingediend bij de MGR. De MGR zal de vragen bundelen en beantwoorden.	Ter bespreking	O	17.55 - 18.05
10.	Rondvraag In de rondvraag wordt nog teruggekomen op enkele punten naar aanleiding van agendapunt 5. Janny geeft aan dat de ambtelijk opdrachtgevers problemen voorzien met de invulling van de vacature van de data-analisten. De enige medewerker die mee overgaat naar de MGR is langdurig ziek. Om dit op te lossen, willen Midden-Limburg Oost en West en de MGR gezamenlijk een sollicitatieprocedure opstarten voor invulling van de vacature. Vooruitlopend op de aansluiting begin volgend jaar zal de nieuwe medewerker in eerste instantie in West worden geplaatst, maar al bij de MGR in dienst treden. Dit om te borgen dat de overdracht van data en gerelateerde processen goed verloopt. Er is geen uitbreiding van het aantal fte en de nieuwe medewerker wordt hiervan op de hoogte gesteld. Door deze tijdelijke inzet kan de nieuwe medewerker al meewerken aan de overgang naar MGR en tegelijkertijd de huidige werkdruk verlichten. Met deze aanpak wordt de kwetsbaarheid binnen het team beperkt, al blijft er een risico dat niet alles volledig gedekt is. De leden van het AB zijn akkoord met het op deze wijze uitzetten van een vacature data-analist.		O	18.05 - 18.15

	Ten tweede is de vraag gesteld door Janny of het akkoord is dat de nieuwe contracten vanuit Midden-Limburg alvast in het managementvolgsysteem van de MGR worden geplaatst. Midden-Limburg beschikt nog niet over een dergelijk systeem en het is zonde om een dergelijk systeem nog af te nemen/ in te regelen. De leden van het AB zijn akkoord met deze (tijdelijke) oplossing.			
11.	Sluiting		O	

*O = openbaar en NO = niet openbaar