

Werkproces Beschermd wonen

Versie 24 november 2021



2021 - 2022

Aanleiding

In het kader van de nieuwe samenwerkingsafspraken voor inwoners met complexe problematiek is afgesproken dat alle gemeenten in de regio Noord- en Midden-Limburg vanaf 1 januari 2022 zelf de toegang tot beschermd wonen (BW) gaan vormgeven. Een aantal gemeenten geeft dit samen vorm (MER-uitvoeringsorganisatie) of mandateert hiervoor een andere gemeente (Bergen & Gennep mandateren de gemeente Venray).

Het idee hierachter is dat de lokale gemeenten het dichtst bij de inwoner staan en zodoende het beste aan kunnen sluiten op de ondersteuningsvraag van de inwoner. Zij hebben immers het beste zicht op de sociale basisinfrastructuur.

Omdat het CAK voor het jaar 2022 alleen zaken kan/wil doen met de (voormalige) centrumgemeenten (zie: https://vng.nl/nieuws/nieuw-bericht-ieb-beschermd-wonen-1-oktober-2022-van-kracht?utm_medium=email) waren interventies noodzakelijk in het oorspronkelijke proces rondom de inrichting van de toegang en de backoffice.

In dit document treffen jullie de hernieuwde inrichting van het werkproces beschermd wonen aan.

Productcodes

Productomschrijving	Productcode	Volume	Eenheid	Frequentie	Declaratie
Beschermd wonen 18+	15A01	1	stuks	geldigheidsduur	Nee/lumpsum

De productcode voor beschermd wonen 18+ dient alleen ingericht te worden in de backoffice van de gemeente Venlo.

Bekostiging

Beschermd wonen volwassenen (18+)

Met de gecontracteerde aanbieders (zie hieronder) zijn financiële afspraken gemaakt op basis van lumpsum. Dit houdt in dat aanbieders een jaarbudget krijgen waarvoor de afgesproken ondersteuning geleverd dient te worden. Er is een tarief vastgesteld per aanbieder op basis van een aantal plekken per jaar. Hierbij wordt gestuurd op tijdelijkheid: een traject beschermd wonen is gericht op uitstroom en duurt in principe maximaal 2 jaar.

Gecontracteerde aanbieders beschermd wonen

Bij beschermd wonen zijn er combinaties van aanbieders gecontracteerd. Eén combinatie bestaat uit meerdere aanbieders en bevat diverse expertises op het gebied van beschermd wonen om het non-exclusie criterium te kunnen realiseren. De combinaties zijn de volgende:

- 1: De Alliantie: VVGI met Buro Andersom, BJ, PSW, De Zorggroep, Zelfregie¹
- 2: METggz met Moveoo, Leger des Heils en Incluzio
- 3: Fijn!: met Care+, Twende, Van Tongerlo en PGZ

De bovenstaande gegevens moeten door alle (lokale) backoffices in de regio Noord- en Midden-Limburg worden opgenomen in het hun systeem (zie separaat bijgevoegd Excelbestand).

Gebruik gemeentecode

De backoffice van de gemeente Venlo hanteert de reguliere gemeentecodes bij het afgeven van beschikkingen voor beschermd wonen. Uitzondering hierop vormt de gemeente Venray. Omdat zij ook de toegang verzorgen voor de gemeenten Bergen en Gennep, dient de gemeente Venray voor het onderdeel BW ook deze gemeentecodes op te nemen in de backoffice.

¹ Zelfregie maakt wel onderdeel uit van de combinatie 'De Alliantie' maar zal zelf geen beschermd wonen gaan leveren. Daarom hoeven de gegevens van Zelfregie niet opgenomen te worden in het backofficesysteem.

CAK

Voor beschermd wonen volwassenen (18+) geldt een eigen bijdrage. Het aan-en afmelden van de eigen bijdrage wordt verzorgd door de backoffice van de gemeente Venlo.

Afgesproken is dat de inkomsten van de eigen bijdragen BW (18+) landen aan de inkomstenkant van de regionale begroting die beheerd wordt door de MGR. Hiertoe wordt bij het CAK aangegeven dat eigen bijdragen gekoppeld aan de productcode BW 18+rechtstreeks overgemaakt dienen te worden naar de MGR.

iWmo-berichten

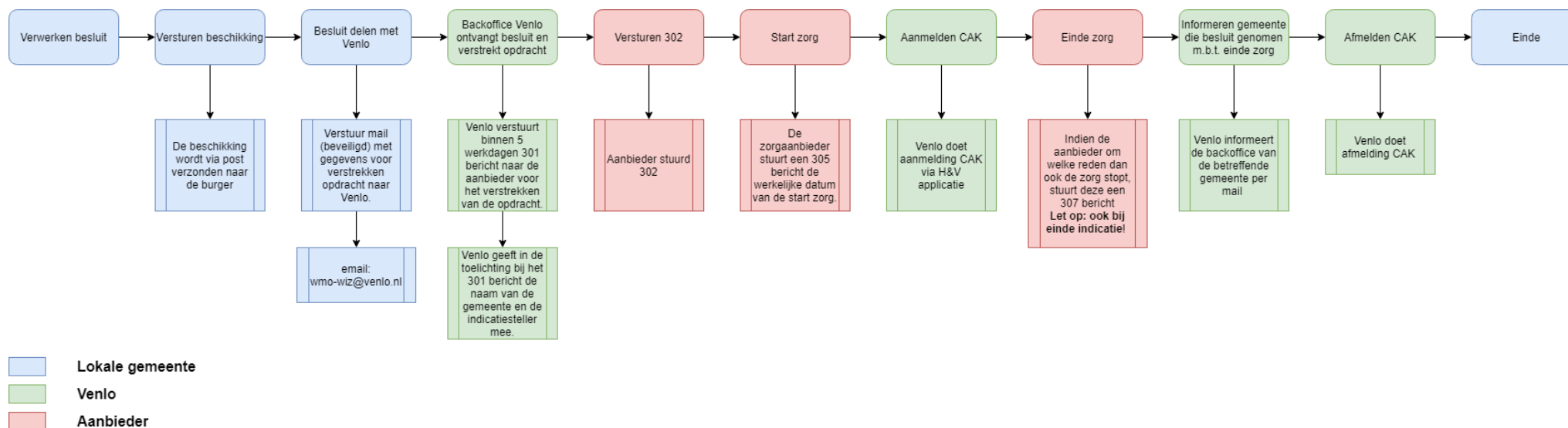
Aanbieders en gemeenten communiceren via de standaardberichten Wmo en hanteren daarbij de maximale termijnen.

Gebruik berichtenverkeer

De volgende berichten worden gebruikt:

Bericht	Naam	Verzender	Termijnen
WMO301	Toewijzingsbericht	Gemeente	-
WMO302	Retourbericht op WMO301	Opdrachtnemer	Binnen 3 werkdagen na ontvangst WMO301
WMO305	Start Dienstverlening	Opdrachtnemer	Binnen 5 werkdagen na de daadwerkelijke datum waarop de hulp / ondersteuning gestart is
WMO306	Retourbericht op WMO305	Gemeente	Binnen 3 werkdagen na ontvangst WMO305
WMO307	Stop Dienstverlening	Opdrachtnemer	Binnen 5 werkdagen na de daadwerkelijke datum waarop de hulp / ondersteuning beëindigd is
WMO308	Retourbericht op WMO307	Gemeente	Binnen 3 werkdagen na ontvangst WMO307

Werkproces



Processtappen toegang & backoffice beschermd wonen 18+

1. Inwoners die mogelijk beschermd wonen nodig hebben, melden zich bij één van de lokale gemeenten in de regio (meestal de gemeente van herkomst). Het proces van melding tot de aanvraag staat de lokale gemeenten vrij om naar eigen inzicht in te richten. Het ligt in de lijn der verwachting dat veel gemeenten hiervoor aansluiten bij hun reguliere Wmo-proces.
2. De lokale BW-consulent voeren het keukentafelgesprek met de inwoner (onderzoeksfase). Hiertoe hanteren zij het regionale afwegingskader BW. De onderzoeksfase wordt afgesloten met een onderzoeksverslag (in sommige gemeenten ook wel leefzorgplan genoemd) waarin het advies van de BW-consulent is opgenomen. Het onderzoeksverslag wordt door de BW-consulent ter tekening (voor akkoord) naar de inwoner gestuurd.
3. De inwoner geeft in dit stadium ook aan, eventueel met ondersteuning van de BW-consulent, welke van de drie BW-combinaties het best passend is bij diens ondersteuningsvraag. De BW-consulent neemt contact op met (centrale toegang van) de betreffende combinatie. Iedere combinatie heeft hiervoor een contactpersoon (incl. vervanger), emailadres en telefoonnummer beschikbaar. De centrale toegang van de combinatie draagt zorg voor het plannen van een intake met de betreffende inwoner om de best passende plek te bepalen. Na het intakegesprek geeft de centrale toegang aan de BW-consulent

door welke aanbieder de inwoner op gaat pakken. We laten de termijn waarbinnen de betreffende combinatie doorgeeft welke van de aanbieders binnen de combinatie de inwoner daadwerkelijk gaat ondersteunen vrij. De BW-consulent en de centrale toegang van de combinatie maken per inwoner een afspraak op maat. Let op: het totale proces van melding tot beschikking heeft, op basis van de Wmo, een maximale doorlooptijd van 8 weken.

4. Wanneer de inwoner het onderzoeksverslag getekend retour heeft gestuurd aan de lokale gemeente en het duidelijk is welke aanbieder binnen de combinatie de inwoner gaat ondersteunen, dan start het hierboven beschreven werkproces (blauwe kleur):
 - a. Indien de gemeente die het onderzoek heeft gedaan gelijk is aan de gemeente van vestiging (de gemeente waar de inwoner gaat wonen en beschermd wonen ontvangt) dan verwerkt die gemeente het besluit (vult het systeem zoals gebruikelijk bij andere Wmo-aanvragen maar stuurt geen 301-bericht: zie instructie in bijlage 1²) en deelt het 'Overdrachtsformulier besluit beschermd wonen Venlo' (zie bijlage 2) met de backoffice van de gemeente Venlo via een beveiligde mailverbinding (zorgmail of Zivver) met wmo-wiz@venlo.nl;
 - b. Indien de gemeente die het onderzoek heeft gedaan niet gelijk is aan de gemeente van vestiging dan wordt het onderzoeksverslag door de BW-consulent van de gemeente van herkomst overgedragen naar de gemeente van vestiging. Hierin wordt op eenzelfde manier geacteerd als bij een verhuizing. De gemeente van vestiging draagt zorg voor het verwerken van het besluit en deelt het 'Overdrachtsformulier besluit beschermd wonen Venlo'.

Hiermee zijn de 'blauwe' stappen uit het bovenstaande stroomschema afgerond.

NB 1 De gemeente van vestiging staat overigens ook aan de lat voor het voeren van regie op de betreffende BW-casus.

NB 2 In de regionale monitor BW is alleen de gemeente van vestiging zichtbaar. Wanneer de gemeente van vestiging niet overeenkomt met de gemeente die het onderzoek is uitgevoerd is dit niet te herleiden. Dit is alleen herleidbaar uit de individuele systemen van de diverse lokale gemeenten

NB 3 In de regionale monitor BW is alleen de wachttijd inzichtelijk als de tijd tussen het 301- en 305-bericht. De wachttijd voorafgaand hieraan, dus de tijd tussen de vraag van de lokale BW-consulent aan de centrale toegang en terugkoppeling vanuit de centrale toegang naar de lokale BW-consulent, is niet inzichtelijk in de regionale monitor.

5. De backoffice van de gemeente Venlo start op basis van de gegevens uit het overdrachtsformulier het berichtenverkeer op door verzending van het 301-bericht. Hierop stuurt de aanbieder een 302-bericht. Wanneer de inwoner daadwerkelijk in zorg wordt genomen, verstuurt de aanbieder aan de backoffice van de gemeente Venlo een 305-bericht. Op dat moment verzorgt de backoffice van de gemeente Venlo de aanmelding van de inwoner bij het CAK.

² In de bijlage is de instructie te vinden voor het programma Suite. Gebruikers van een Pink-applicatie wordt verzocht zelf te bekijken hoe e.e.a. uit te schakelen.

-
6. Wanneer de zorg eindigt (om welke reden dan ook) stuurt de aanbieder aan de backoffice van de gemeente Venlo een 307-bericht. De backoffice van de gemeente Venlo verwerkt het bericht en draagt zorg voor afmelding van de inwoners bij het CAK. Daarnaast informeert de backoffice van de betreffende lokale gemeente (van vestiging) over de beëindiging van de zorg en de afmelding van het CAK.

Bijlage 1 Instructie uitschakelen verzenden 301-bericht Suite

Instelling in Suite bij aanbieder voor het verzenden van een 301-bericht. Dit helpt voorkomen dat je per abuis een 301 bericht verstuurt.

Bij aanbieders die een 301-bericht mogen ontvangen staat een vinkje aan:

Onderhoud - aanbieder: Stichting Moveoo (19) - - Aanbieder			
Wmo-productperiodes			
Aanbieder	19	Verwijderd	☐ 31-12-2014
Naam *	Stichting Moveoo	Begindatum/Einddatum	19-11-2013
Straat/Huisnummer *	Spoorlaan Zuid 29	LT	A
Postcode/Woonplaats *	6045 AA Roermond		
Indicatie Zorg *	Wmo	Startdatum verplicht voor 303/323	☒
Contactpersoon	NN	Controle tijdelijke afwezigheid	☒
E-mail		Gereed voor 301	☒

Resultaat bij een indicatiebesluit is dat de knop "Verzend WMO301" geactiveerd is.

Onderhoud - besluit: Arrangement (53450) - EEN Client (100) -	
Details	
Activiteiten	Preview WMO301 Verzend WMO301 Start/stop
Conform advies	Ja
Resultaat *	Positief
Financieringsvorm	Zorg in natura (ZIN)
Generieke toewijzing	☐
Begindatum/Einddatum	01-10-2021 31-12-2021
Hoofdgroep	BG BEGELEIDING
	Producten
Soort voorziening	B7 BGI psychiatrisch
Productcategorie	2 Begeleiding
Aanbieder	19 Stichting Moveoo
Adviesorgaan	2 WMO consulent
Datum indicatiebesluit	17-11-2021

Als het vinkje bij de aanbieder niet gevuld is:

Onderhoud - aanbieder: Stichting Moveoo (19) - - Aanbieder			
Wmo-productperiodes			
Aanbieder	19	Verwijderd	☐ 31-12-2014
Naam *	Stichting Moveoo	Begindatum/Einddatum	19-11-2013
Straat/Huisnummer *	Spoorlaan Zuid 29	LT	A
Postcode/Woonplaats *	6045 AA Roermond		
Indicatie Zorg *	Wmo	Startdatum verplicht voor 303/323	☒
Contactpersoon	NN	Controle tijdelijke afwezigheid	☒
E-mail		Gereed voor 301	☐

Dan is de knop “Verzend WMO301” niet actief (uitgegrijsd):

Onderhoud - besluit: Arrangement (53450) - EEN Client (100)

Details

Activiteiten Preview WMO301 **Verzend WMO301** Start/stop

Conform advies

Resultaat *

Financieringsvorm

Generieke toewijzing ☐

Begindatum/Einddatum

Hoofdgroep

Soort voorziening

Productcategorie

Aanbieder

Als je met de muiswijzer over de knop zweeft dan krijg je ook nog een melding:

Onderhoud - besluit: Arrangement (53450) - EEN Client (100) - BSN: [REDACTED] - Indicatiebe

Details

Activiteiten Preview WMO301 **Verzend WMO301** Start/stop

Conform advies Aanbieder 19 is (nog) niet gereed voor het ontvangen van een 301 bericht.

Resultaat *

Financieringsvorm

Generieke toewijzing ☐

Begindatum/Einddatum

Hoofdgroep

Soort voorziening

Productcategorie

Aanbieder

De melding is natuurlijk niet geheel terecht want de aanbieder kan wél berichten ontvangen maar het dit specifieke bericht moet door de centrumgemeente (Venlo) worden verzonden.

Bijlage 2 Overdrachtsformulier besluit beschermd wonen Venlo

Datum	
Naam indiener	

Naam burger	
BSN	
Begindatum indicatie	
Einddatum indicatie	
Aanbieder	
Productcode	
Gemeente	
Emailadres lokale backoffice	

Eventuele opmerking

Dit formulier beveiligd verzenden naar wmo-wiz@venlo.nl