

# Startnotitie Ontwikkelonderwerpen 2017

## Inleiding

In de ontwikkeltafels 2017 bespreken gemeenten en aanbieders gezamenlijk mogelijke nieuwe contractafspraken voor het kalenderjaar 2018 en verfijningen en verbeteringen van de in voorgaande jaren gemaakte afspraken. Op basis van hun bevindingen leggen zij voorstellen tot wijziging van de inkoopovereenkomsten aan de gemeenten voor.

Op 23 november 2016 vindt een algemene startbijeenkomst plaats, die in het teken staat van het bepalen van de agenda met ontwikkelonderwerpen die de aanbieders en gemeenten het komende jaar gaan oppakken (onderwerpen kunnen ook meerjarig op de agenda staan). Naar aanleiding van deze bijeenkomst wordt de ontwikkeltafelindeling voor 2017 gemaakt.

Ten behoeve van de discussie treft u in deze startnotitie een gemeentelijke voorzet voor de op te pakken onderwerpen.

## Ontwikkelonderwerpen

Er zijn door gemeenten en aanbieders constatering gedaan over de huidige inkoop van diensten. Tijdens de Ontwikkeltafel op 15 september 2016 zijn een aantal constatering benoemd. Zonder uitputtend te zijn noemen we er hier enkele:

- de domeinen en percelen ontschotten en dit vertalen naar de inhoud (integraliteit);
- de administratieve lasten te verlagen door uniformiteit in taalgebruik, productomschrijvingen en administratieve processen;
- de burger centraal stellen, niet de toegang;
- methoden ontwikkelen om meer verantwoordelijkheid in samenleving te beleggen;
- de mogelijkheden en grenzen verkennen in relatie tot de daling van het budget in het sociaal domein.

Gemeenten signaleren dat de druk op het ontwikkeltafelproces groot is en er veel menskracht voor moet worden ingezet, zowel aan gemeentelijke zijde als aan de zijde van de aanbieders. Tegelijkertijd kan - en moet - er nog veel winst worden behaald door het proces en de organisatie rond de inkoop en dienstverlening slimmer en efficiënter te regelen. Ook aanbieders hebben in de evaluerende ontwikkeltafel van september aangegeven behoefte te hebben aan verlaging van de administratieve lasten. De gemeenten willen daarom in 2017 (t.b.v. de inkoop van 2018) de ontwikkeltafelfocus leggen op het verminderen van de administratieve lasten, en daarnaast alleen de reeds in 2016 opgepakte ontwikkelonderwerpen, eventuele noodzakelijke wijzigingen en quick wins oppakken. Hieronder treft u een voorzet aan:

### 1. Verminderen van de administratieve lasten

- a. Algemeen
  - i. Zorg dat afspraken realistisch en uitvoerbaar zijn voor de administratie van zowel zorgaanbieders als gemeenten. Voorbeeld: duiding en afronding eenheden.
  - ii. Zorg voor rust en meetbaarheid van een werkwijze door de inkoop voor meerdere jaren vast te stellen. Voorbeeld: Beschermd Wonen.
- b. Ontwikkel een wijze van verantwoording waarbij aanbieders niet verplicht worden om na afloop van het boekjaar (al dan niet voorzien van accountantsverklaring) financiële rapportages aan te leveren bij de gemeenten (via MGR).
- c. Beperk de administratieve lasten van aanbieders en gemeenten door de landelijke standaardartikelen toe te passen.
- d. Haal alle administratieve bepalingen uit de inkoopovereenkomst en programma van eisen en leg deze vast in een aparte (flexibele) administratieve bijlage.

- e. De prijs van producten die door de aanbieders tegen of rond het maximumtarief worden aangeboden, kunnen 'vast' worden gemaakt.
- f. Verplicht zorgverleners niet om inhoudelijke verantwoording standaard aan te leveren, maar vraag deze informatie uitsluitend op voorafgaand aan een accountgesprek.
- g. Doorontwikkeling van het format voor de beschrijving van participatiediensten.

## **2. Lopende ontwikkeldoelen afhandelen**

- a. Vormgeven aan, definiëren van indicatoren voor en implementeren van meetinstrumenten (kwantitatief en kwalitatief/narratief) voor: Kwaliteit van leven, Netwerksamenwerking en resultaat, High trust high penalty en Social Return.
- b. Stel het volledige berichtenverkeer verplicht, de te hanteren volgorde en de consequenties van het niet hanteren van het berichtenverkeer.
- c. We werken aan de omvorming van de dienst Beschermd Wonen conform het advies van de commissie Dannenberg. Dit advies richt zich op 'normalisatie' van het beschermd wonen. Als uitvloeisel onderzoeken we de juiste vorm van financieren om dit te regelen. We ontwikkelen samen met 'Wmo', 'Jeugd' en 'Participatie' zodat we een eenduidige koers varen.
- d. Begrijpelijker en makkelijker leesbaar maken van de overeenkomsten en de bijlagen:
  1. de ontwikkelovereenkomst qua stijl afstemmen op de vorig jaar reeds gewijzigde inkoopovereenkomst.
  2. het programma van eisen splitsen. De eisen om toegelaten te kunnen worden tot de overeenkomst blijven in het programma. De rest krijgt een plek in de overeenkomst.

## **3. Noodzakelijke wijzigingen en quick wins oppakken**

- a. Bepaal in de inkoop één beleid voor de omgang met regionale DBC's tijdens de jaarovergang 2017– 2018. Gemeenten kopen tot en met 2017 jeugd-ggz in op basis van de DBC-systematiek: Diagnose Behandel Combinaties.

De administratieve afhandeling van jeugd-ggz via DBC's, zoals het declaratieproces, verloopt nu anders dan bij de andere jeugdhulp. Hiervoor gelden landelijke afspraken tussen gemeenten en aanbieders. Vanaf januari 2018 gaat de DBC-systematiek over in een uitvoeringsvarianten zoals op dit moment al toegepast voor de rest van de jeugdhulp.

Binnen dit thema zal onderzocht moeten worden welk alternatief er geschikt is en de implicaties voor de invoering ervan in beeld brengen en oplossen. De jeugd-GGZ is opgenomen in de percelen "behandeling" en "verblijf met behandeling". Dat betekent dat binnen die percelen goed gekeken moet worden naar de samenhang om een alternatief voor de DBC-systematiek goed te kunnen laten landen. Vanwege die samenhang zal ook de opbouw van de kostprijzen binnen deze percelen nader bekeken worden en onderzocht of de beschrijving van deze percelen moet worden aangescherpt.

- b. Maak goede afspraken met betrekking tot no-show en legitieme afwezigheid. In de raamovereenkomsten zijn onduidelijke bepalingen opgenomen over No-show. Verder komt het voor dat bedden (bijvoorbeeld in het weekend of wegens bezoek aan school of opname in een regulier ziekenhuis) tijdelijk niet bezet zijn. Het is nog onvoldoende duidelijk om welke situaties het gaat, welke periodes in die gevallen kunnen worden gedeclareerd en hoe we om gaan met planbare versus niet planbare afwezigheid of no-show. Het is de bedoeling hier een uitleg voor te formuleren en afspraken te maken en die mee te nemen in een regionale uniforme werkwijze.
- c. Vormgeven koers rondom de normatieve huisvestingscomponent (NHC). Vanaf het jaar 2018 is de overgangsregeling NHC/NIC -waardoor bepaalde aanbieders een vergoeding ontvangen voor de huisvesting van cliënten- afgelopen. Het is daarom van belang om te

kijken hoe vanaf dat moment moet worden omgegaan met de kosten die samenhangen met het huisvesten van cliënten.

- d. Doorontwikkeling van de dienst 'ondersteuning bij huishoudelijk werk' van maatwerkvoorziening naar een algemene voorziening. De gemeenten hebben hiervoor een kwartiermaker aangesteld.
- e. Begeleiding on the job. De Noord-Limburgse gemeenten gaan uit van individueel maatwerk op trajectbasis. Met een aantrekkende economie en permanente focus op economisch participeren, zullen ook de participatiemogelijkheden voor klanten met arbeidsbeperkingen stijgen. Een groot deel van de burgers met een bijstandsuitkering heeft op een of meerdere manieren arbeidsbeperkingen.

Ten behoeve van de effectiviteit van re-integratie-inspanningen, zal in toenemende mate bijzondere aandacht in een vorm van job-coaching nodig danwel wenselijk zijn. Het kan daarbij gaan om algemene, maar ook om verschillende vormen van gespecialiseerde begeleiding. De begeleiding moet zoveel mogelijk op maat van werknemer en werkgever geboden worden, waarbij vanuit financiële optiek bezien de uitdaging is dat de kosten daarvan zodanig worden beperkt dat er ten laste van de gemeentekas sprake is van daadwerkelijke lastenvermindering.

De zoektocht is derhalve gaande naar vormen van begeleiding on the job die inhoudelijk structureel effectief blijken (de betreffende burger blijft zijn werk kunnen doen en zich daarin ontwikkelen) en op termijn kosten-effectief zijn. Idealiter faciliteren de in te zetten vormen van begeleiding niet alleen de arbeidsbelemmerde werknemers, maar dragen de te ontwikkelen begeleidingsvormen ook bij aan andere personele vraagstukken.

- f. Loonwaarde is een nieuw begrip in de Participatiewet en ziet op het deel van het minimumloon dat een arbeidsbelemmerde werknemer nog kan verdienen. In de verwachte inclusieve arbeidsmarkt van de toekomst, zetten werkgevers arbeidsbelemmerde medewerkers in om die loonwaarde te realiseren. Hierdoor verdienen arbeidsbelemmerde werknemers naar vermogen hun loon. Dat heeft een positief effect naar alle betrokkenen, niet in het minst naar de overheid in de vorm van schadelastbeperking.

Het loonwaarde-instrumentarium komt echter lastig van de grond. We zijn op zoek naar vormen en hulpmiddelen om het loonwaarde-instrument beter te laten renderen naar de toekomstige inclusieve arbeidsmarkt (het is zo morgen) en zoeken daarin verbinding naar reguliere lokale en regionale werkgevers. Een positief en structureel effect voor werkgever en werknemer staat daarbij, naast het doel van vermindering van kosten voor de overheid, voorop.

We stellen u de volgende vragen:

1. Kunt u zich vinden in de voorgestelde ontwikkelonderwerpen?
2. Welke van de genoemde onderwerpen moeten nu absoluut aan de orde komen?
3. Mist u nog onderwerpen?
4. Waar liggen mogelijkheden om stappen te zetten in het kader van de transformatie?
5. Aan welk onderwerp zou u een bijdrage willen leveren in de vorm van deelname in werkgroepen?